

# 物流服务与管理专业人才培养方案

(2023 年修订版)

# 目录

一、教学计划 .....	3
(一) 中等职业学校专业名称及专业代码 .....	3
(二) 招生对象 .....	3
(三) 基本学制 .....	3
(四) 培养目标 .....	3
(五) 人才培养规格或职业能力描述 .....	3
(六) 课程结构框架 .....	6
(七) 课程设置与教学要求 .....	6
(八) 教学时间安排及授课计划安排 .....	10
二、课程(项目)教学标准 .....	12
(一) 公共基础课 .....	12
(二) 专业课 .....	12
物流基础 课程标准 .....	13
商品知识 课程标准 .....	18
物流技术与实务 课程标准 .....	23
仓储与配送实务 课程标准 .....	26
物流单证实务 课程标准 .....	31
物流设备操作 课程标准 .....	40
物流信息技术 课程标准 .....	45
快递实务 课程标准 .....	50
叉车操作实务 课程标准 .....	55
物流企业管理实务 课程标准 .....	59
运输实务 课程标准 .....	68
电子商务与物流 课程标准 .....	75
国际贸易基础 课程标准 .....	80
物流服务营销 课程标准 .....	84
货运代理实务 课程标准 .....	97
应用文写作 课程标准 .....	108
办公软件应用 课程标准 .....	113
物流综合技能(1+X 物流管理初级) 课程标准 .....	121
顶岗实习 课程标准 .....	127

# 日照市工业学校物流服务与管理专业 人才培养方案

## 一、教学计划

### （一）中等职业学校专业名称及专业代码

1. 专业名称：物流服务与管理
2. 专业代码：730801

### （二）招生对象

初中毕业生及同等学力

### （三）基本学制

三年

### （四）培养目标

本专业主要面向运输服务与管理、仓储服务与管理、商务服务等岗位（群），培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，掌握运输服务、仓配管理、货运代理及客户服务等物流功能的核心知识，具备运输、仓储、配送等物流活动的规划实施及物流市场开拓能力，满足运输、仓储、货运代理及客户服务等职业岗位需求，具有良好物流信息技术素养和供应链管理思想，并具备一定创新、创业和可持续发展能力的技术技能人才。

### （五）人才培养规格或职业能力描述

#### 1. 基本知识要求

（1）熟悉物流专业必需的文化基础知识，了解相关法律、法规和标准化要求等知识；

（2）掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及

物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求的基本知识；

(3) 掌握货物的质量与质量管理、货物的包装与标志、货物的储存与保养维护的理论知识，常见货物大类的性质、危险货物的基本知识等；

(4) 掌握物流企业成本的基本核算知识；

(5) 掌握基本的经济理论知识；

(6) 掌握外贸进出口业务操作的基本理论知识；

(7) 掌握简单的网站建设与管理、网络营销、电子商务物流管理系统操作的知识；

(8) 掌握跨境电商的基础理论知；

(9) 掌握实用的物流营销的专业知识；

(10) 掌握物流成本管理的专业知识；

(11) 掌握生产物流管理的专业知识；

(12) 掌握仓库规划和布局的基本知识，掌握仓库的进出库流程；

(13) 掌握货物运输的基本理论知识，能合理选择 5 种运输方式；

(14) 掌握采购管理的基本理论知识，掌握供应商选择和管理的方法；

(15) 掌握货代销售、海运进出口操作、空运进出口操作、国际铁路联运进出口作业及国际多式联运操作的基本知识。

## 2. 基本素质要求

### (1) 基本素质

思想道德素质：有正确的政治方向；有坚定的政治信念；遵守国家法律和校规校纪；爱护环境，讲究卫生，文明礼貌；为人正直，诚实守信。

科学文化素质：有科学的认知理念与认知方法和实事求是、勇于实践的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观；爱好广泛，情趣高雅，有较高的文化修养。

身体心理素质：有切合实际的生活目标和个人发展目标，能正确地看待现实，主动适应现实环境；有正常的人际关系和团队精神；达到大学生体质健康合格标准。

## （2）职业素质

职业道德：增强学生的诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识，不谋私利，廉洁自律，坚持公平、公正的工作原则，保守职业秘密。

职业行为：增强学生风险意识、责任意识、吃苦耐劳精神，有严谨、认真、细致的工作作风；文明生产，团结协作，热爱集体，求新创优。

职业态度：树立正确的择业观，健康的择业心态，正确的择业方法、工作取向、独立决策能力与择业态度。

## 3. 基本能力要求

### （1）岗位能力要求

较强的仓储管理能力：仓储作业管理、仓储作业方案的实施、库存管理的能力，仓储作业方案规划能力；

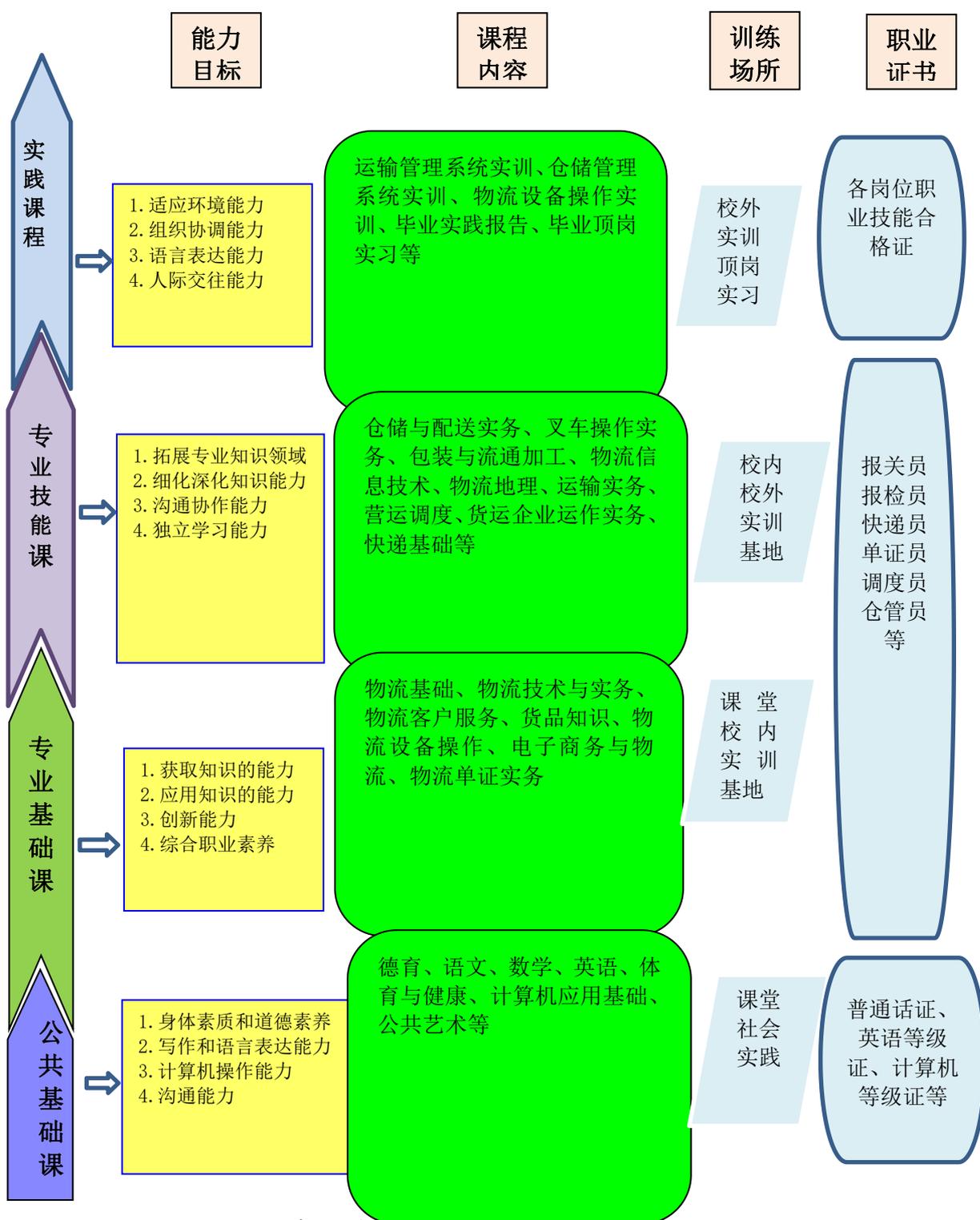
较强的配送管理能力：配送作业方案的实施能力，配送作业计划的编制能力，配送作业方案的设计能力；

较强的运输管理能力：运输作业的实施、运输车辆调度能力，运输计划编制能力，运输作业方案的设计能力；

较强的物流营销能力：物流业务推广、市场开拓能力，客户维

护与管理能力，市场开拓方案制定能力。

### (六) 课程结构框架



### (七) 课程设置与教学要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业课和选修课。

公共基础课包括思政、语文、数学、英语、历史、体育与健康、信息技术、艺术。

专业课包括专业基础课、专业（技能）方向课、社会综合实践活动。

### 1. 专业基础课

序号	课程名称	学分	学时	教学内容及要求
1	物流基础	6	108	了解各种物流活动；理解各种物流企业类型，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程；能使用物流设备进行简单操作。
2	物流技术与实务	4	72	了解物流基本原理，理解物流效益背反原理；掌握物流系统的流动、网络和功能要素；会进行简单的仓库选址、仓库布局、储位编码；能根据订单选择合适的拣货方式；会填制货运单、进行物流数据采集。
3	物流企业管理实务	4	72	了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。
4	商品知识	4	72	了解商品属性；能对各种商品进行养护、验收；能辨识商品包装物上标识图案和货品商标。
5	物流设备操作	4	72	了解常用物流设备；会操作和使用各种常用的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备；能根据作业要求选择合理的物流设备。
6	电子商务与物流	4	72	了解电子商务业务类型，电子商务与物流的关系；能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案；会根据相关资料进行初步的库存状况分析、制定库存管理计划，控制库存，选择合适的物流服务供应商。
7	物流单证实务	4	72	理解物流单证相关的基础知识；会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货运单证、综合业务单证。
8	国际贸易基础	4	72	了解进出口贸易工作的基本流程及工作内容，掌握相关的国际贸易惯例与知识，熟悉进出口贸易合同条款内容、进出口贸易的基本程序，从而初步具备从事进出口贸易的业务能力。

## 2. 专业技能课

序号	课程名称	学分	学时	教学内容及要求
1	仓储与配送实务	6	108	<p>本课程主要介绍订单处理、进货储存、分拣理货、装卸搬运、车辆配装、配送线路优化、送货与退货处理、配送绩效及成本等基本知识和技术方法。出入库作业的基本流程、作业方法、仓库的选址与布局、仓储设备的特点与配备、商品验收入库、储存保管、库存商品的养护、理货拣选、盘点核查、仓储商品的采购与库存的控制、储存规划、仓库的绩效管理及安全管理等内容。</p> <p>通过本课程的学习，学生能够掌握仓储配送岗位的基本作业流程与操作技能，具备根据配送中心的实际情况和配送成本具备根据仓库实际情况制定各环节作业方案，并组织实施的能力。</p>
2	叉车操作实务	8	144	<p>了解叉车、叉车工属具，理解常见叉车结构；会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。</p> <p>本课程主要介绍叉车作业是物流服务与管理专业的重要技能之一，立足于物流企业工作的需要、满足岗位需求转变。</p> <p>通过本课程的学习，学生能够掌握各种叉车的使用方法，能够熟练驾驶和操作包括叉车工的应知。</p>
3	物流信息技术	4	72	<p>本课程主要介绍物流运作流程中的信息搜集、处理、应用等基本知识，RF、GPS、GIS、、TMS、WMS等物流管理信息系统的基本技术。</p> <p>通过本课程的学习，学生能够掌握各种物流信息技术设备的使用方法，熟练运用接触过的各种物流管理信息系统软件；具备对大多数企业专用信息系统软件的较快上手操作能力和处理物流信息并进行基本决策的能力。</p>
4	跨境电商物流	4	72	<p>本课程是国际经济与贸易专业的专业选修课。通过教师讲授和案例分析，结合学生讨论；使学生对跨境电商物流的概念、策略、方法有较好地了解，掌握跨境电商物流的基本内容、策略和方式，并运用跨境电商物流知识对跨境电子商务业务的物流进行规划和管理。本课程的教学目的在于向学生传授跨境电商物流的基本理论知识和实践操作技能、技巧及策略，使学生学会合理安排跨境电商物流方式，制定跨境电商物流策略。</p>
5	运输实务	4	72	<p>了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；能识读、填制和运用各种运输单证；能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费；能接受、处理运输委托，合理配置物流设备、配载车辆，跟踪客户运单信息，处理运输事故。</p>

6	快递实务	5	90	掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧；能根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业。
7	物流综合技能 (1+X 物流管理初级)	6	108	掌握有关物流过程中的基本概念、物流系统所涉及的各种基本要素、培养学生的职业能力和操作技能
8	物流服务营销	72	4	能够正确地理解现代物流理念,并能掌握先进的物流技术和现代物流的经营管理模式,成为现代物流经营管理的应用型人才。
9	商品仓储物流	72	4	本课程的内容涵盖仓储的功能,货仓的规划,商品的出入库和盘点管理,货仓商品的保管与储存,仓储安全管理,物流需求预测,库存管理与控制等。通过对上述内容的讲授,分析仓储与现代物流的关系,仓储管理在物流系统中的地位和作用,探讨物流需求预测和库存管理与控制的常用方法。通过对本课程的学习,培养学生分析、解决物流实际问题的能力,同时使学生得到一定实践技能的训练。
10	货运代理实务	72	4	本课程以基于工作过程的项目任务为主线,以提高学生职业能力为核心,以货运代理从业人员资格考证为辅助,要求学生全面学习和掌握货运代理的综合知识,掌握从事货运代理工作和进出口业务工作所必备的专业知识、业务技能和职业能力。
11	应用文写作	72	4	本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置,通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练,使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧,提高常用应用文的写作能力,以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要,并通过常见应用文的案例分析和写作训练,培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力,让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。
12	办公软件应用	72	4	本课程采取项目教学方法,采取灵活多变的教学方法,从培养高级应用型人才的目标出发,结合学生毕业后的实际工作,通过本课程的学习,使学生具备解决实际工作中遇到的文字录入与编辑排版、电子表格的制作与设置、函数及公式的应用等综合能力。

### 3. 社会综合实践活动

序号	课程名称	学分	学时	教学内容及要求
1	顶岗实习（综合实训）	18	540	本课程在合作企业进行，需要学生了解物流企业的概况；熟悉物流企业的商务管理；了解物流企业的生产作业过程；掌握物流企业的仓储、配送、流通加工等的作业操作方法。 通过本课程的学习，学生能够将理论与实践相结合，分析物流企业（或工商企业物流部）物流生产作业的优点、缺点；总结可供借鉴的经验；根据存在的不足，提出改进的措施；培养学生更好的了解社会、了解将来可能从事的行业，为将来更快的适应工作打下基础。

选修课分为基本素养选修课和专业拓展选修课，根据学校《选修指南》组织学生选修。

#### （八）教学时间安排及授课计划安排

##### 1. 教学时间安排建议表

每学年 52 周，假期 12 周，学习时间 40 周，每学期按 18 周计算，周课时 30 节，学生在校 2.5 年，顶岗实习共 0.5 年，总学时 3240 课时。

周数 学年	内容	教学(含理实一体教学 及专门化集中实训)	复习考试	机动	假期	全年周数
一		36	2	2	12	52
二		36	2	2	12	52
三		36	2	2	12	52

##### 2. 授课计划安排

课堂教学每 16 学时 1 学分，校内整周实训每周 2 学分，校外教学实习每周 1 学分，军训 1 学分，第三学年第二学期 540 学时为顶岗实习，学分为 18 分。三年制总学分共 173 分。

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	学年、学期教学进度安排（周学时/教学周）					
					第一学年		第二学年		第三学年	
					1	2	3	4	5	6
					18	18	18	18	18	20

公共 基础 课程	1	思政	144	8	2	2	2	2		
	2	历史	72	4				2	2	
	3	语文	198	11	4	4	3			
	4	数学	144	8	3	3	2			
	5	英语	144	8	4	4				
	6	信息技术	144	8	4	4				
	7	体育与健康	180	10	2	2	2	2	2	
	8	艺术	36	2	1	1				
	小计（占总学时比例 30%）			1062	59	20	20	9	6	4
专业 课程	1	物流基础（现代物 流学）	108	6	6					
	2	商品知识	72	4	4					
	3	物流技术与实务	72	4		4				
	4	仓储与配送实务	108	6		6				
	5	物流单证实务	72	4			4			
	6	物流设备操作	72	4			4			
	7	物流信息技术	72	4			4			
	8	快递实务（1+X 快 递运营初级）	90	5			5			
	9	叉车操作实务	144	8			4	4		
	10	物流企业管理实务	72	4				4		
	11	跨境电商物流	72	4				4		
	12	运输实务	72	4				4		
	13	电子商务与物流 （电商通识）	72	4				4		
	14	国际贸易基础	72	4				4		
	15	物流服务营销	72	4					4	
	16	商品仓储物流	72	4					4	
	17	货运代理实务	72	4					4	
	18	应用文写作	72	4					4	
	19	办公软件应用	72	4					4	
	20	物流综合技能（1+X 物流管理初级）	108	6						6
小计（占总学时比例 48%）			1638	91	10	10	21	24	26	0
顶岗 实习	1	顶岗实习（中专）	600	18						30
	小计（占总学时比例 22%）		600	18						30
总学时			3300							

## 二、课程（项目）教学标准

### （一）公共基础课

公共基础课执行教育部颁发的中等职业教育公共基础课课程标准。

### （二）专业课

# 物流基础 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理专业的一门专业基础课程，根据物流典型职业活动必备的基础知识和能力分析整合而成，主要介绍物流基础知识，向本专业学生普及现代物流的基本知识及基本技能，使学生了解未来的工作环境，激发学生的学习兴趣，摆正学生的学习、工作心态。通过对物流业的了解，使学生认识各种类型物流企业，体验物流各环节的功能，知晓物流企业的职能部门和各岗位要求和服务意识，促进学生形成职业意识，帮助学生做好职业生涯规划，培养学生具有独立理解、分析和解决简单物流问题的能力，为专业核心课程的学习奠定基础。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 了解物流的概念；
- (2) 熟悉物流所包含的运输、仓储、配送、流通加工、包装、装卸搬运、信息处理七大基本功能要素；
- (3) 了解采购物流、生产物流、销售物流、回收与废弃物物流；
- (4) 认识不同类型的物流企业及其结构类型；
- (5) 了解国内著名物流企业和人物；
- (6) 学习供应链管理思想；
- (7) 学习并会用常见常用的信息设备；

## 2. 能力目标

- (1) 能描述物流行业发展现状;
- (2) 能准确辨识各类物流企业;
- (3) 理解物流活动各个环节的基本功能;
- (4) 能描述运输、仓储、配送、装卸搬运、包装、流通加工、信息处理等物流作业流程;
- (5) 能描述企业物流活动的构成;
- (6) 熟悉第三方物流的运作;
- (7) 能操作物流信息系统。

## 3. 职业情感目标

- (1) 培养学生具备爱国、敬业、诚信、友善的品质以及良好的学习素养;
- (2) 提高学生的团结协作、沟通能力和分析问题、解决问题的能力;
- (3) 培养学生知识技术更新、紧密跟踪物流发展的新动态的学习能力与意识;
- (4) 培养学生谦虚谨慎、严格执行的工作作风, 树立学生的安全意识、质量意识等职业意识;

## 三、参考学时

108 学时

## 四、课程学分

6 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	走进物流	1. 掌握物流的内涵 2. 会对各类物流进行区分 3. 掌握物流系统构成 4. 掌握物流行业的构成	1. 小组讨论生活中接触的物流活动 2. 多媒体教学播放各类企业物流活动	16
2	体验物流活动	1. 能识别运输、仓储、配送、装卸搬运、包装、流通加工、物流信息处理等物流活动 2. 会描述各物流作业环节的基本流程 3. 认识常见物流设施设备	1. 多媒体教学播放各种物流活动 2. 实训室演示各种物流作业活动，研讨其功能作用 3. 学生设计完成物流任务来体验物流活动 4. 去企业参观各类物流活动	18
3	体验企业物流	1. 掌握制造企业物流的各环节构成 2. 掌握商业企业物流的各环节构成	1. 参观生产企业物流、制造企业物流 2. 多媒体教学资料演示 3. 案例研讨展示	16
4	体验第三方物流企业	1. 建立第三方物流必要性意识 2. 掌握配送中心的运营模式	1. 多媒体教学资料演示； 2. 案例研讨展示	16
5	体验国际物流	1. 能描述国际物流的各构成环节 2. 会根据货物属性选择合适的国际物流运输方式 3. 掌握国际多式联运的衔接	1. 多媒体教学演示国际物流运作各个环节构成 2. 案例体验货品与各种运输方式的匹配 3. 案例体验国际多式联运的衔接	16
6	物流信息系统初步应用	1. 能识别物流信息系统 2. 能描述物流识别技术的基本工作原理 3. 会操作物流识别设备	1. 实训室现场教学，认知信息系统软件及相关硬件 2. 实训室操作演练信息系统及基本硬件使用	12
7	供应链管理	1. 能描述供应链管理的职能 2. 掌握供应链管理的基本方法 3. 会对供应链结点企业关系进行绩效评价	1. 教学软件模拟演练 2. 分角色模拟各节点企业进行供应链管理训练	14

## 六、教学建议

### (一) 教学方法

本课程教学可采用实地参观、案例分析、任务驱动等方法，激发学生的学习兴趣，帮助学生了解物流业的相关知识，培养学生在物流行业工作的职业意识和职业习惯。

教学中物流行业的认知部分可以组织学生到物流企业实地参观、借助网络进行物流行业信息搜集等形式组织教学；物流各功能要素的构成的内容，可以设定工作任务，把学生分成小组，在教师的引导下，学生合作完成工作任务来进行此部分内容的学习；对于企业物流流程、第三方物流、国际物流、供应链管理等内容可以通过多媒体展示、案例分析、播放录像和视频资料、角色分工模拟情境等形式组织教学。

## （二）评价方法

本课程考核原则是坚持评价过程、评价方式的多元化。过程性评价中注重对学生搜集、整理、分析物流各活动的资料过程与能力的评价、运用所掌握的物流基本知识分析物流实际业务过程与能力的评价，同时也要对学生在课堂讨论、实地参观、小组合作等活动中所表现的学习态度、合作意识等方面进行评价。

结果性评价可以采用笔试、案例分析、调查报告等多种方式进行评价。

## （三）教学条件

1. 课堂教学条件：多媒体教室、多媒体教学资料。
2. 实训条件：参照实训室配备标准进行，建议师生比为 1:20，不要超过 1:30。

## （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材内容尽量做到简练、准确，以学生生活体验，企业真实的工作任务导入教学，激发学生兴趣；学习单元设计成行动任务，

教学内容能动性较强，3.可考虑增加励志故事、国内外知名物流企业介绍等关注学生的情感发展，培养学生对物流行业的兴趣。

#### （五）数字化教学资源开发

物流基础课程主要是让学生认知物流行业、物流企业、物流活动，为配合行动导向的教学组织，宜配套开发教学资源，以方便教师教学，满足学生快乐学习。教学资源包括教学指南、电子教案、配套案例、教学视频、试题库、教学软件等教师用资源；学生用学习指导等配套资源。这些资源可以通过鼓励学校教师开发、校际合作开发、购买等途径取得。

# 商品知识 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理的专业基础课程。本课程是为培养和提高物流专业学生关于商品理论和实际业务水平而设置的一门专业基础课。向学生完整介绍商品的知识体系与研究方法，使学生能够掌握足够的现代商品知识和现代管理知识，从而在实践中能发掘商品的多种用途，科学客观地介绍商品、准确评价商品质量，实现对商品的科学分类管理，促进物流企业现代化管理水平的提高。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 掌握商品的概念及分类，商品条码的编码及应用；
- (2) 掌握商品质量的含义、商品质量监督与认证的知识；
- (3) 掌握商品标准的含义、商品标准化的基础知识；
- (4) 掌握商品检验的程序和方法；
- (5) 了解商品包装的材料、商品包装标志、商标的使用；
- (6) 了解日用工业品商品、文化体育用品、食品商品等的基础知识；

### 2. 能力目标

- (1) 能熟练检验商品的质量，并具备在国内国际贸易过程中加强对商品质量的控制；
- (2) 掌握商品分类的方法，具备科学地商品分类的能力，并

能根据不同情况选择最佳的商品分类标志；

(3) 能够灵活设计、选用各种商品的运输包装、销售包装、防护包装；

(4) 能够区分国际贸易中常见的商品条形码，并能熟练计算商品条形码中的校验码；

### 3. 职业情感目标

(1) 培养学生的自主学习能力和再学习能力；

(2) 提高学生的团结协作能力和沟通能力；

(3) 具有较强的职业素质、为以后进行物流方面仓储、配送、运输等相关知识学习打好基础；

(4) 培养学生吃苦耐劳以及与人沟通等能力。

## 三、参考学时

72 学时

## 四、课程学分

4 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	绪论	1. 理解和商品的构成并能解释商品的概念、特点 2. 掌握商品的构成 3. 认识、区别不同类型的商品	1. 建议教师在学习本课程时能够结合实际情况进行介绍和讲解，强调本学科的实践性，效果会更好 2. 第一次上课要简单介绍课程及教学安排，对学生提出课程的学习要求、学习方法，并指导学生收集课外的相关资料，为今后的进一步学习和工作做好准备	10

2	商品分类与编码	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用所学的知识进行常见商品的经营分类</li> <li>2. 通过商品条码的阅读能够掌握商品的有关信息</li> <li>3. 能区分不同类型的条码</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在讲授的过程中应该进行实地教学，并引导学生收集相关信息</li> <li>2. 让自行搜集获取不同商品条码的特点及商品目录的种类的相关资料</li> </ol>	10
3	商品质量	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解商品质量的概念</li> <li>2. 掌握不同商品质量的基本要求</li> <li>3. 能从不同角度分析影响商品质量的因素</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目课程所涉及的概念的理论性较强，在讲授时要结合相关的实例</li> <li>2. 如果课堂讲授辅以辩论，授课效果会更好</li> </ol>	10
4	商品标准	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握商品标准的概念及有关内容</li> <li>2. 理解并能解释商品质量认证的概念及作用</li> <li>3. 熟悉各种商品的质量认证标志</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 在学习过程中，教师的教學手段以面授辅以学生的实践活动相结合</li> <li>2. 让学生对不同商品标准的收集、比较，对商品标准的相关内容有更感性的认识，从而较容易地掌握本章内容</li> </ol>	10
5	商品检验	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握商品检验的概念及内容</li> <li>2. 熟悉如何检验商品及基本依据</li> <li>3. 掌握商品品级的概念和划分</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过图片、视频等内容，向学生展示常用的包装装备，使学生有直观的了解</li> <li>2. 组织小组讨论，在日常工作中所接触到商品检验</li> </ol>	8
6	商品包装	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备对商品包装的基本认识</li> <li>2. 能判断不同商品包装的材料</li> <li>3. 能识别商品包装标志及作用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在课堂教学的基础上辅以参观实践活动</li> <li>2. 让学生收集不同的商品标志和商标，由感性认识到理性认知，会提高教师本章的教学效果</li> </ol>	8
7	商品的储运及养护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解各种因素对商品质量的影响</li> <li>2. 掌握各种因素对商品产生影响的原因</li> <li>3. 重点掌握仓储过程中商品养护的方法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目的內容理论性较强，建议教师结合实践活动</li> <li>2. 讲授本项目的內容，既有利于学生掌握理论知识，又使学生对相关的知识产生兴趣</li> </ol>	8
8	几大类典型的商品	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解酒类商品的基本知识</li> <li>2. 掌握茶叶的基本知识</li> <li>3. 掌握食品的安全卫生条件</li> <li>4. 掌握天然纤维、针棉织品</li> </ol>	本项目內容与实际生活和学习密切相关，教师应结合实践活动讲授本项目內容，既有利于学生掌握专业知识，又有利于培养学生学以致用的意识	8

## 六、教学建议

### （一）教学方法

在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生兴趣，激发学生的成就动机。

在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的容量，要紧紧密结合职业技能证书的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践实操过程中，尽量互相之间找出各自的不足加以改正，提高学生的岗位适应能力。

### （二）评价方法

1. 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、过程性评价与目标评价相结合、项目评价、理论与实践一体化评价模式。

2. 应注意学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

3. 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导。

### （三）教学条件

1. 注重实验实训指导书和实验实训标准的开发和应用。

2. 常用课程资源的开发和利用挂图、幻灯片、投影片、录像带、视听光盘、多媒体软件、电子教案等，充分利用这些资源创设形象生动的工作情境，激发学生的学习，促进学生对知识的理解和掌握。

3. 积极开发和利用网络课程资源。充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网络信息资源,使教学媒体从单一媒体向多种媒体转变,使教学活动从信息的单向传递向双向交互转变,使学生从单独的学习向合作学习转变。

#### (四) 教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂,提高学生学习的兴趣,语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学,符合中职生的认知特点,尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材,为教师和学生提供较为全面的支持。

#### (五) 数字化教学资源开发

充分利用已有的各类教学资源,选用符合教学要求的录像、多媒体课件、视频、资料文献、企业生产现场参观等辅助教学,以提高教学效率和质量。

# 物流技术与实务 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是一门实践性较强的课程，是根据学生从事物流职业活动所涉及的简单技术与操作内容进行分析整合的专业核心课程，具有较强的基础性，为学习专业核心课程奠定基础。

本课程的主要任务是使学生了解各种物流业务活动所涉及的技术及操作，可以根据要求进行简单的物流作业，培养学生诚实守信、遵纪守法的品质以及动手能力，为就业提供实践经验。

## 二、参考课时

72 课时

## 三、课程学分

4 学分

## 四、课程目标

1. 能认识各种物流设施设备；
2. 能具备根据给定的情景，进行简单的物流各环节的操作作业；
3. 了解物流系统的概念和功能，进行上机操作；
4. 能依据物流支援职能的相关知识进行简单的物流管理工作；
5. 培养学生独立分析、判断问题合理性的能力。

## 五、教学内容和要求

要素	描述	活动设计/技能实训点	参考学时
物流技术概述	1. 掌握不同类型物流企业客户服务的内容 2. 掌握物流企业的服务要素 3. 熟悉物流客户服务的要求和一般流程	能了解物流技术相关知识、概念并识别相关设施设备。	8
物流保管、拣取、配送和运输及流通加工	物流区域；物流选择；仓库规划；物流拣取；物流配送；运输网络设计与调度；第三方物流；流通加工。	能根据所给情景，进行简单的物流保管、拣取、配送和运输及流通加工作业。	26
物流信息系统	信息系统；信息作业；信息管理；信息决策。	了解各信息系统的作用并加以区分	10
物流系统要素及集成	物流系统概念；物流系统要素；物流要素集成。	能根据资料，进行简单的物流系统操作。	12
物流支援功能	业务职能；会计职能；企划职能；培训职能；物流客户服务；国际物流。	能依据物流支援职能，进行简单的物流管理。	16

## 六、教学实施建议

### （一）教学设计

根据该课程标准，学校在教学实施前，要组织相关教师进行教学设计，明确课程实施的载体，制定课程实施具体方案，细化考核标准和确定评价方法。

### （二）教学方法

本课程是一门实践性较强、涉及面较广的整合课程，在教学过程中，可以采用任务驱动与实践操作相结合的教学方法，可在教师的引导下，让学生以小组的形式，借助实验室设施设备，合作完成；可采用案例教学的方法，帮助学生理解和分析各种物流作业处理办法，并注重培养学生独立分析判断物流业务活动合理

性的能力，在教学过程中还要加强对学生遵纪守法的职业习惯的培养。

### （三）评价方法

本课程的评价原则主要是教师的评价与学生的相互评价相结合；过程性评价与结果性评价相结合。在考核方式上可采用笔试、案例分析、综合评价等多种形式。

过程性评价中注重对学生搜集、整理、分析物流活动相关技术与实务操作能力的评价，运用所掌握的物流知识分析判断物流操作合理性的评价，同时也要对学生在课堂讨论、小组合作等活动中所表现的学习态度、合作意识等方面进行评价。

结果性评价可以采用笔试、案例分析等多种方式进行评价。

### （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

# 仓储与配送实务 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理(仓储与配送专业方向)的一门专门化方向课程,是培养仓储专业一线的工作人员、作业班组负责人、部门主管及业务经理等仓储作业岗位工作的必修课程。

本课程的任务是使学生了解仓储的发展历程及发展趋势,掌握仓储的相关概念和业务流程等基本知识,课程以仓储作业流程为线索进行设计,包括入库、仓储管理和出库,使学生掌握仓储作业岗位的知识技能,熟悉仓储作业岗位的操作流程和操作要求,达到职业岗位标准的相关要求,使学生能够独立或与人合作完成合同签订、入库作业、在库管理、出库作业、仓储管理信息系统的操作等作业,并能够以较强的成本意识、科学的评估手段来策划和优化仓储管理与控制。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 了解仓储和仓库的基本环境;
- (2) 掌握仓库的出入库工作;
- (3) 掌握货物在库保管工作、货物养护知识;
- (4) 掌握各种出入库单证的缮制;
- (5) 掌握仓库安全知识;
- (6) 掌握仓库管理信息系统。

### 2. 能力目标

- (1) 能进行出入库作业流程操作;
- (2) 会对货物进行验收入库, 能根据货物性质进行合理堆垛作业;
- (3) 会对货物进行盘点作业, 能依据货物性能进行基本的保管养护作业;
- (4) 会缮制各种出入库单证;
- (5) 能熟练操作仓储管理信息系统;
- (6) 能熟练使用各种消防器材、防盗监控设备, 会依照仓库安全常规进行作业操作;

### 3. 职业情感目标

- (1) 培养学生具备爱国、敬业、诚信、友善的品质以及良好的礼仪和行为规范;
- (2) 培养强烈的责任心和认真负责、吃苦耐劳的工作态度以及提高学生的团结协作、沟通能力和分析问题、解决问题的能力;
- (3) 培养学生知识技术更新、紧密跟踪物流发展的新动态的学习能力与意识。

## 三、参考学时

108 课时

## 四、课程学分

6 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	认识仓储	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握仓储的基本概念及性质</li> <li>2. 了解仓储功能、仓储的分类及其各自的涵义及区别</li> <li>3. 了解仓储业的产生及发展趋势</li> <li>4. 掌握仓储的任务、地位和作用</li> <li>5. 了解仓储管理的概念及任务</li> <li>6. 掌握仓储管理的基本原则的内容和仓储管理人员的基本要求</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用多媒体课件和教学视频进行基础理论的学习</li> <li>2. 通过现场教学，教师演示，学生模拟练习储位的分区、编码等</li> </ol>	16
2	仓库的布置和设备选用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解仓库的作用和仓库分类</li> <li>2. 明确仓库及其结构与布局</li> <li>3. 掌握仓库的基本设施、用途和使用原则；</li> <li>4. 了解自动化仓库的基本知识</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用案例教学法来学习仓库平面区域的分析、动线设计以及各种平面区域面积的计算方法</li> <li>2. 通过多媒体教学和案例教学的方法介绍各类仓储设备的使用方法和技巧</li> <li>3. 利用任务驱和学生分组的方法加以练习和巩固</li> </ol>	16
3	入库作业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解预收货作业的意义和流程</li> <li>2. 掌握卸货作业管理和设备的使用方法</li> <li>3. 掌握各种货物堆码的方法</li> <li>4. 掌握验收作业流程和验收方法</li> <li>5. 掌握入库上架流程和相关设备的使用方法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用多媒体和教学视频对预收货、卸货、验收、入库上架等相关流程和设备的使用进行讲解</li> <li>2. 通过现场教学，教师演示，学生模拟练习各种货物堆码的方法</li> <li>3. 通过教师现场流程展示，由学生利用角色扮演法，来模拟练习每一个作业流程，以达到学习和巩固的目的</li> </ol>	16
4	在库作业	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解订单处理的技巧，并掌握订单作业的流程</li> <li>2. 掌握补货的流程和管理技巧</li> <li>3. 熟悉四种拣货方式的流程及其各自的特点</li> <li>4. 掌握电子标签系统的操作方法</li> <li>5. 了解拣选作业的评价指标</li> <li>6. 掌握基本的包装作业技术</li> <li>7. 了解常见的几种盘点方法，并学会盘点差异分析及处理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用多媒体和教学视频对订单处理、补货、拣货、电子标签等相关知识点进行讲解</li> <li>2. 给出一定的任务，让学生分小组采用角色扮演法进行订单处理、补货、拣货等各项作业的练习</li> <li>3. 采用演示教学法，由教师进行现场模拟各种盘点，并讲解个盘点方法的操作方法和特点，由学生</li> </ol>	16

			分组实施盘点并对盘点结果进行处理 4. 分组练习基本的包装、捆扎操作	
5	出库作业	1. 了解复核的特点，并掌握复核的作业流程和操作技巧 2. 掌握合流的流程和主要步骤的内容 3. 熟悉点货作业和上车作业操作流程及主要内容 4. 掌握确定装车顺序的方法	1. 利用多媒体和教学视频对复核、合流、点货上车作业等相关知识点进行讲解 2. 设置情境并给出任务，让学生分小组采用角色扮演法进行复核、合流、点货上车等作业的练习	16
6	仓库管理信息系统应用	1. 会操作仓储管理信息系统 2. 会制作电子表格 3. 会录入仓储数据 4. 会使用条码扫描仪等信息设备	1. 进行仓储管理系统操作，上机操作，运用仓储管理信息系统，完成信息输入与调用 2. 采用实物教学法进行条码扫描仪操作 3. 按出入库作业环节要求使用条码扫描仪等信息设备	14
7	仓库安全管理	1. 应用仓库安全知识，能进行仓库安全管理常规操作 2. 会按预案进行防灾操作 3. 会使用各种消防器材 4. 会使用防盗监控设备	1. 通过参观物流实训场地，从而了解各项安全制度，以及仓库安全与库房规划设计之间的关系 2. 组织学习常用消防器材的操作 3. 创设仓库灾害场景，按预案进行防灾操作	14

## 六、教学建议

### (一) 教学方法

1. 立足于加强学生实际操作能力的培养，紧密结合职业技能证书的考核，本课程教学可采用模拟情境、案例分析、任务驱动、实际训练、实地参观、观看视频等方法来开展教学。

2. 充分利用现代化教育技术，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化资源等手段，从学生实际出发，以仓储作业过程中的每一个环节为依据进行教学设计，教、学、做结合，理论与实践一体化，灵活运用理论讲授、理论知识运用、案例分析、角

色扮演、实战体验并行的授课方式，使学生在学中做、做中学，以求达到最佳的学习效果。

## （二）评价方法

1. 以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。

2. 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。

3. 教学效果评价重点评价学习者的职业能力。

## （三）教学条件

1. 课堂教学条件：多媒体教室、多媒体设备、校内实训室、教学录像、视频等资料。

2. 实训条件：参照物流实训室以及各种实训设备标准进行，建议师生比例在 1: 15 ~ 1: 20。

## （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

## （五）数字化教学资源开发

为激发学生的学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，鼓励学校通过购买、检索、校企合作或者自主研发多媒体课件、挂图、实物教具、影像资料、电子教案、试题库等数字化教学资源。

# 物流单证实务 课程标准

## 一、课程基本信息

课程编码		课程名称	物流单证实务	开设学期	3
课程类别	专业基础课	总学时	72	学 分	4
适用专业	物流服务与管理				

## 二、课程定位与作用

### （一）课程定位

本课程是物流服务与管理专业学生必选的理论实践专业课程，是依据物流企业人才需求培养物流一线服务人才的主干核心课程之一。是针对物流企业相关工作岗位的现实需求，设计的物流单证制作情境模拟学习阶段，为方便物流管理专业学生进入物流企业就业与实际工作，根据物流操作员的实际工作需求而设置的，实践性很强的一门综合性课程。

### （二）课程的作用

该课程主要是采取模拟物流主要实际业务流程中各环节物流单证的填制，了解国际物流业务中的基本运作流程与单证构成。掌握传统下各种物流业务的运作流程及其相关单证的制作、流转及风险防范。熟悉供应链下物流运作的流程与相关单证的制作、流转及风险防范。从事或正在从事诸如仓储、运输、货代船代、报关报检、理货、码头装卸搬运、拆装箱等各类物流业务的人员。采用形象教学法，以案例分析，实际模拟，实战演练等互动方式，加深对课程理解。

通过本门课程的学习，学生在掌握必备的物流相关知识的基

基础上，熟悉物流企业港口物流业务流程操作，了解典型及常见问题及解决方法。全课程以培养学生的实际操作与运用能力为核心，重点培养学生“客户服务、单证制作、现场操作”三种职业核心能力，提高学生创造性能力，从而成为企业物流高素质技能型综合性专业人才。

与其他课程的关系：与其他课程的关系：该课程是以《物流基础》、《仓储与配送实务》等为前导课程，为该课程提供理论知识和实践能力的支撑。以《物流地理》、《运输管理实务》为同行课程，为《国际货运代理实务》、《物流信息技术》等后续课程提供知识和技能支撑。

### 三、课程设计理念

本课程教学采用《物流单证制作比赛系统》为实训教学平台，该软件系统综合了现代物流仓储配送及国际贸易的常用单证：包括仓储配送单证（采购单、入库单、储位分配单、移库单、出库单、排车单、盘点单、退货单）、物流运输管理单证（取派通知单、公路货物运输单、运输计划、公路货物货运清单、集货单、货物交接单、残损记录表、货物运输险投保单、水路运输单、铁路运输单）和国际贸易单证（报关委托单、装货单、入境货物报关单、出境货物报关单、海运提单、入境货物报检单、出境货物报检单、出境货物换证凭单、集装箱发放/设备租赁单、订舱委托单、集装箱装箱单、商业发票），结合物流信息教学与比赛特定研发的一套综合信息系统，将企业的实际运作流程、方法融入比赛中，以赛促教、以赛促学，促进物流专业教学方法研究，提高

物流专业教师技能教学水平，培养现代高素质物流人才。该套软件包括物流单证比赛软件、物流单证答案软件、物流单证评分软件，为学生可持续发展奠定良好的基础。

#### 四、课程目标

通过物流单证制作业务中常用单证的仿真操作，使物流管理专业的学生了解物流业务的流程及其各业务环节中常用单证的种类和内容，能初步具有缮制常用物流单证的操作技能，培养学生认真细致的工作作风和善于沟通合作的品质，为学生发展各专门化方向的职业能力奠定基础。本课程采用任务驱动式教学法，使学生掌握仓储、运输、国际贸易等三方面物流业务相关的单证填制知识和技能，培养学生的实际实训操作能力及职业素质。

##### 1. 知识目标

- (1) 熟悉物流单证种类和作用；
- (2) 熟悉物流行业常用术语；
- (3) 熟悉贸易合同的主要条款；
- (4) 熟悉发票和信用证的特点、种类、基本当事人和主要条款；
- (5) 掌握各种物流单证的特点、条款和缮制要求；
- (6) 掌握各种物流单证业务流程；
- (7) 掌握物流单证的缮制、审核、修改的依据和原则。

##### 2. 能力目标

- (1) 能根据贸易合同和信用证的有关规定正确缮制常用物流单证；

(2) 能根据贸易合同和信用证的有关规定正确审核常用物流单证;

(3) 能根据有关业务的规定进行常用物流单证的传递处理。

### 3. 素质目标

(1) 具备良好的职业道德: 诚实、守信、协作、敬业等;

(2) 具备准确的语言交流和书面表达能力;

(3) 熟练运用计算机和物流英语从事相关物流贸易活动的能  
力;

(4) 具备绩效学习、独立获得新知识的素质;

(5) 具备分析和解决物流商务单证实际问题的基本能力和素  
质。

## 五、课程内容设计

序号	项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考学时
	仓储配送	<p><b>教学内容：</b></p> <p>(1) 采购单；  (2) 入库单；  (3) 储位分配单；  (4) 移库单；  (5) 出库单；  (6) 排车单；  (7) 盘点单；  (8) 退货单。</p> <p><b>技能实践：</b></p> <p>设置仓储配送业务情景资料，其中设置各种仓储配送单证的缮制、审核和处理传递，让学生登陆物流单证系统，根据提供的情景材料进行仓储配送环节所涉及的各种单证制作实训，使学生系统掌握仓储配送环节各种单证的实际填制、审核、修改等技能，具备独立思考，分析解决仓储配送过程中所遇问题的能力。</p> <p><b>教学要求：</b></p> <p>(1) 理解仓储配送单证（采购单、入库单、储位分配单、移库单、出库单、排车单、盘点单、退货单）的含义；</p> <p>(2) 掌握仓储配送业务（物料采购、物料入库、仓库储位分配、商品移库、出库单、车辆调度、库存盘点、退货）业务的操作流程；</p> <p>(3) 掌握物流仓储配送操作中应的基本知识与基本技能；</p> <p>(4) 掌握仓储配送环节中仓储配送单证（采购单、入库单、储位分配单、移库单、出库单、排车单、盘点单、退货单）填制业务的基本技能；</p> <p>(5) 能够具备独立思考，分析解决仓储配送业务（物料采购、物料入库、仓库储位分配、商品移库、出库单、车辆调度、库存盘点、退货）业务过程中所遇问题的能力。</p>	<p><b>教学方法与手段：</b></p> <p>讲授教学法、演示教学法、任务驱动教学法、情景模拟教学法、互动讨论教学法。</p> <p><b>教学设计：</b></p> <p>情景导入——讲授——演示——练习指导——提交评分——讨论互动——点评总结。</p>	14

	<p style="text-align: center;">运输管理</p>	<p><b>教学内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 取派通知单；</li> <li>(2) 公路货物运输单；</li> <li>(3) 运输计划；</li> <li>(4) 公路货物货运清单；</li> <li>(5) 集货单；</li> <li>(6) 货物交接单；</li> <li>(7) 残损记录表；</li> <li>(8) 货物运输险投保单；</li> <li>(9) 水路运输单；</li> <li>(10) 铁路运输单。</li> </ol> <p><b>技能实践：</b></p> <p>设置物流运输业务情景资料，其中设置各种物流运输管理单证的缮制、审核和处理传递，让学生登陆物流单证系统，根据提供的情景材料进行物流运输环节所涉及的各种单证制作实训，使学生系统掌握物流运输环节各种单证的实际填制、审核和修改等技能，具备独立思考，分析解决物流运输过程中所遇问题的能力。</p> <p><b>教学要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 理解物流运输管理单证（取派通知单、公路货物运输单、运输计划、公路货物货运清单、集货单、货物交接单、残损记录表、货物运输险投保单、水路运输单、铁路运输单）的含义；</li> <li>(2) 掌握物流运输管理业务（取货和派货、公路货物运输、制定运输计划、制作公路货物货运清单、集货、货物交接、货物残损处理、购买货物运输险、水路货物运输、铁路货物运输）业务的操作流程；</li> <li>(3) 掌握物流运输操作中应的基本知识与基本技能；</li> <li>(4) 掌握仓储配送环节中物流运输管理单证（取派通知单、公路货物运输单、运输计划、公路货物货运清单、集货单、货物交接单、残损记录表、货物运输险投保单、水路运输单、铁路运输单）填制业务的基本技能；</li> <li>(5) 能够具备独立思考，分析解决物流运输管理业务（取货和派货、公路货物运输、制定运输计划、制作公路货物货运清单、集货、货物交接、货物残损处理、购买货物运输险、水路货物运输、铁路货物运输）业务过程中所遇问题的能力。</li> </ol>	<p><b>教学方法与手段：</b></p> <p>讲授教学法、演示教学法、任务驱动教学法、情景模拟教学法、互动讨论教学法。</p> <p><b>教学设计：</b></p> <p>情景导入——讲授——演示——练习指导——提交评分——讨论互动——点评总结。</p>	20
--	---	--	---	----

国际贸易	<p><b>教学内容:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 报关委托单;</li> <li>(2) 装货单;</li> <li>(3) 入境货物报关单;</li> <li>(4) 出境货物报关单;</li> <li>(5) 海运提单;</li> <li>(6) 入境货物报检单;</li> <li>(7) 出境货物报检单;</li> <li>(8) 出境货物换证凭单;</li> <li>(9) 集装箱发放/设备租赁单;</li> <li>(10) 订舱委托单;</li> <li>(11) 集装箱装箱单;</li> <li>(12) 商业发票。</li> </ol> <p><b>技能实践:</b></p> <p>设置国际贸易入境、出境业务情景资料,其中设置各种国际贸易单证的缮制、审核和处理传递,让学生登陆物流单证系统,根据提供的情景材料进行国际贸易商品入境、出境环节所涉及的各种单证制作实训,使学生系统掌握国际贸易各种单证的实际操作技能,具备独立思考,分析解决国际贸易过程中所遇问题的能力。</p> <p><b>教学要求:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 理解国际贸易单证(报关委托单、装货单、入境货物报关单、出境货物报关单、海运提单、入境货物报检单、出境货物报检单、出境货物换证凭单、集装箱发放/设备租赁单、订舱委托单、集装箱装箱单、商业发票)的含义;</li> <li>(2) 掌握国际贸易商品入境、出境业务的操作流程;</li> <li>(3) 掌握国际贸易商品入境、出境业务操作中应的基本知识与基本技能;</li> <li>(4) 掌握国际贸易活动中各种贸易单证填制业务的基本技能;</li> <li>(5) 能够具备独立思考,分析解决国际贸易活动过程中所遇问题的能力。</li> </ol>	<p><b>教学方法与手段:</b></p> <p>讲授教学法、演示教学法、任务驱动教学法、情景模拟教学法、互动讨论教学法。</p> <p><b>教学设计:</b></p> <p>情景导入——讲授——演示——练习指导——提交评分——讨论互动——点评总结。</p>	30
合计学时	74		

## 六、课程实施

### (一) 教学团队基本要求

根据物流管理岗位工作特点及能力需求,在总结以往专业教学经验的基础上,配置了老中青结构合理的教学团队。为保证专业教学质量,实现理论与实践的接轨。目前,物流管理专业现有

专任教师 16 人，其中，硕士及以上学位 8 人，占师资力量的 50%。缺乏来自企业一线的兼职教师，学生不了解企业的真实情况，学生缺乏开拓视野的机会。

教学团队的素质培养工作以职业道德素质、专业理论知识、专业实践技能、教育教学能力、课程和教材设计能力、科研创新能力为基本内容。对于专业带头人，还应重点培养其把握专业发展方向、组织管理团队的能力，在专业教学研究实践、技能操作和技术研究方面进行强化培养，突出专业领导能力，向业务专家或技术专家的方向发展。

#### （二）校内外实践教学条件要求

该课程在教学中结合实训条件硬件建设，深度挖掘实训条件内涵建设内容。通过实训条件硬件和软件的有机结合，为教学运行、教学管理的顺利实施搭建了坚实有效的平台。

#### （三）实践课程的组织方法及教学方法手段

本课程是实践课程，主要采用任务驱动式教学法，使学生掌握仓储、运输、国际贸易等三方面物流业务相关的单证填制知识和技能，培养学生的实际实训操作能力及职业素质。同时采用了讲授教学法、演示教学法、情景模拟教学法、互动讨论教学法等辅助教学。

#### （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提

供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

考核量化表

项目		主要观测点	评价主体	分值	项目得分
过程表现（10%）		出勤情况	教师	100分	态度成绩×10%
		课堂提问			
		实训态度			
项目模块考核（30%）	仓储配送	物流单证系统操作熟练程度	教师、系统	100分	操作评定成绩×30%
		项目模块训练态度			
	运输管理	单证缮制、审核、修改技能			
		国际贸易			
综合模块考核（60%）		上机操作（系统评分）	系统	100分	卷面成绩×60%
得分总计					100

# 物流设备操作 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理核心课程，是高职高专物流服务与管理的一门必修课程，该课程具有学科新、发展快，理论与实践联系紧密，综合性强等特点。它涉及物流活动过程中的储存、运输、装卸搬运、包装、流通加工、配送等基本环节所使用的各种设施、设备、工具以及由它们所构成的各种物流系统的基本功能、结构、特点、技术参数、操作方法、管理手段等。课程的特色在于对基本概念的阐述力求透彻清楚，层次分明，而且注意设备使用流程的分析与优化；强调了先进设备与最优配置之间的关系，整个系统各环节的衔接和物流设施与设备合理匹配的关系，具有时代特色。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 理解物流设施与设备的概念和分类；
- (2) 熟悉现代物流设施与设备管理的含义；
- (3) 掌握现代物流设备的配置原则和步骤。

### 2. 能力目标

- (1) 能掌握包装设备的分类、特点及基本结构；
- (2) 能掌握叉车、起重设备、输送设备等搬运设备；
- (3) 能掌握集装箱、托盘等集装工具；
- (4) 能掌握仓库养护设备的类型、特点、工作原理、用途及主要技术参数；

(5) 能掌握常用流通加工的方法;

(6) 能掌握各种运输方式的特点。

### 3. 职业情感目标

(1) 培养学生具备爱国、敬业、诚信、友善的品质;

(2) 让学生养成认真严谨的工作作风;

(3) 培养学生自主学习能力。

## 三、参考学时

72 课时

## 四、课程学分

4 学分

## 五、教学内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	物流设施与设备	1. 了解物流设施与设备在现代物流中的作用、地位 2. 了解正确使用、维护与保养物流设备的基本知识 3. 理解物流设施与设备的概念, 设备管理的含义。 4. 初步掌握现代物流设备的配置原则和步骤	1. 小组讨论生活中接触的物流设施与设备 2. 多媒体教学播放各种物流活动	6
2	包装机械设备	1. 了解包装机械设备在物流中的作用 2. 自动包装生产线的作用、分类、特点、组成、布局及典型的包装自动生产线 3. 理解包装设备的概念 4. 掌握包装设备的分类、特点及基本结构。 5. 常用包装设备的种类、组成及特点。 6. 自动包装生产线设备的选择原则和技术经济指标	1. 利用多媒体和教学视频对包装机械设备等相关知识点进行讲解 2. 分组练习基本的包装、捆扎操作	10
3	装卸搬运设备	1. 了解装卸搬运的概念、特点、方法 2. 掌握叉车、起重设备、输送设备 3. 堆垛机的主要类型、组成、用途、主要技术参数	1. 利用多媒体课件和教学视频进行装卸搬运的学习。 2. 通过现场教学, 教师演示, 学生学习搬运装卸设	8

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
4	集 装 单 元器具	1. 了解新型的集装方式及其特点 2. 掌握集装单元的概念、基本类型、基本原则及主要特点。 3. 重点掌握集装箱、托盘等集装工具的构造、种类、标准、主要特点及适用范围。	备。 1. 利用多媒体课件和教学视频进行基础理论的学习。 2. 通过现场教学，教师演示，学生学习集装单元器具。	8
5	仓 储 设 施 与 设 备	1. 了解仓储的概念、功能、种类、任务、现状及发展方向。 2. 了解仓储安全设备、种类、特点 3. 掌握仓库的概念、功能、种类、构成、特点、主要技术参数 4. 掌握仓库养护设备的类型、特点、工作原理、用途及主要技术参数	1. 利用多媒体课件和教学视频进行基础理论的学习 2. 通过现场教学，教师演示，学生学习仓储设施设备	10
6	流 通 加 工 设 备	1. 了解流通加工的概念 2. 在物流中的作用及流通加工的类型。 3. 掌握常用流通加工的方法 4. 流通加工设备的概念及分类	1. 利用多媒体课件和教学视频进行基础理论的学习 2. 通过现场教学，教师演示，学生学习流通加工设备	10
7	自 动 分 拣 设 备	1. 了解分拣的概念、功能及方法 2. 了解邮件自动分拣系统的工作原理及工作流程 3. 掌握自动分拣系统的构成、特点及工作流程 4. 掌握常用自动分拣机的种类、特点、工作原理及技术参数	1. 利用多媒体课件和教学视频进行基础理论的学习 2. 通过现场教学，教师演示，学生学习自动分拣设备	10
8	运 输 设 施 与 设 备	1. 了解公路运输系统、铁路运输系统、水路运输系统的构成 2. 掌握道路、车站、铁路、港口的概念、种类、作用 3. 掌握各种运输方式的特点 4. 掌握管道运输设备的构成及作用	1. 参观物流运输企业或观看录像，体验物流运输系统的实际应用、运行及其重要地位，撰写一篇观后感 2. 利用多媒体或视频，学习物流运输作业中的设施与设备 3. 利用案例教学法，并结合教学视频，进行货物运输的各种方式和基本环节的学习	10

## 六、教学实施建议

### (一) 教学方法

1. 根据该课程标准，学校在教学实施前，要组织任课教师进行教学设计，明确课程实施的载体，制定课程实施具体方案，细

化考核标准和确定评价方法。

2. 本课程的设计思路是以培养应用型人才为指导思想，通过本门课程的学习，使学生在掌握物流设备运用知识的同时，能够更多的掌握物流设备的管理知识，使学生不仅可以面向应用岗位，也可以面向管理岗位。根据这一指导思想，将物流服务与管理所涉及到的物流设备基础知识内容，分解成若干教学内容，在理论课中，注重对学生素质的培养，在实践课程中，注重对学生应用技能的培养，通过理论与实际相结合的教学方式，使学生能够充分掌握物流设备的基本知识和管理知识，为培养应用型人才打下坚实基础。

3. 采用理论、实践一体化教学。从某项物流活动导入，通过分析某项物流作业，提取其所需的物流设备，根据实际需要配置合适型号，并根据作业量规划物流设备的数量。完成规划后，进行实际的物流设备操作，完成此项物流作业。通过多媒体展示设备图片和设备操作视频，加深学生对设备的认识，通过实训室内设备的实际操作，加强学生的技能操作。

## （二）评价方法

1. 基础理论知识，以书面闭卷考试为主，结合平时作业、提问、讨论、案例分析及出勤进行考核。

2. 实务考核，以参观实习报告为主，结合参观实习出勤、态度及表现考核。

3. 考核成绩以 100 制计算，知识占 60%，技能+态度 40%。其中技能和态度部分的核算办法为：以综合作业为基础，结合课堂

提问和互动情况以及出勤情况进行核算。

### （三）教学条件

注重课程资源的开发，制作和搜集视频、多媒体软件、电子教案等教学资源，充分利用这些资源创设形象生动的教学环境，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。

### （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

### （五）数字化教学资源开发

为激发学生的学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，充分利用已有的各类教学资源，选用符合教学要求的录像、多媒体课件、视频、资料文献等辅助教学，以提高教学效率和质量。鼓励学校通过购买、检索、校企合作或者自主研发多媒体课件、挂图、实物教具、影像资料、电子教案、试题库等数字化教学资源。

# 物流信息技术 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理核心课程，是学生运用信息技术处理物流业务的应用性必修课程。其功能在于培养学生从事现代物流职业应具备的信息技术应用能力，达到现代物流各专门化方向中物流信息技术应用的职业能力要求，并为后续专门化方向课程的学习做准备。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

(1) 掌握物流信息的特点和作用，掌握物流信息技术基本概念以及其发展趋势；

(2) 掌握条码技术、电子数据交换系统 EDI、全球定位技术 GPS、地理信息系统 GIS 技术等的基本知识；

(3) 掌握仓储管理信息系统和配送管理信息系统等各种信息系统的原理；

(4) 掌握各种信息管理系统应用软件的流程。

### 2. 能力目标

(1) 能安装并使用条码制作软件，能正确对条码进行贴标；

(2) 会使用条码阅读器、RFID 等各种物流信息技术设备；

(2) 能应用 EDI、GPS、GIS 等物流信息管理技术手段；

(3) 能利用信息技术收集、跟踪、处理、管理和使用物流信息；

(4) 能熟练使用网络资源与物流公共信息平台；

(5) 能熟练操作仓储、配送等各种物流信息管理系统软件;

### 3. 职业情感目标

(1) 良好的自学能力,对新技术有学习、钻研精神,有较强的实践能力;

(2) 具有认真负责、严谨细致的工作态度和工作作风;

(3) 具备良好的团队协作和沟通交流能力;

(4) 培养学生具有资源合理整合能力和分析综合决策能力;

(5) 增强沟通表达能力和团队协作意识;

(6) 养成敬岗爱业的职业道德和信息保密意识等能力。

### 三、参考学时

72 课时

### 四、课程学分

4 学分

### 五、教学内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	初识物流信息技术	1. 认知物流信息技术与应用 2. 收集物流信息技术发展资料,了解物流信息技术应用前沿信息	1. 参观物流中心或观看相关视频,了解物流中心的物流信息技术应用 2. 收集资料,开展“物流信息技术应用与发展”主题讨论	8
2	物流信息化	1. 掌握物流信息标准化体系的组成 2. 了解物流信息分类编码标准 3. 掌握条码技术标准 4. 掌握 EAN 和 UCC 标准体系	1. 通过图片或视频展示不同的条码分类标准,并对每种类型的组成进行介绍 2. 利用案例资料介绍各种条码技术的应用领域	8
3	物流数据采集——条码技术	1. 掌握条码的定义 2. 掌握条码技术的特点、常见一维条码及在物流中的应用 3. 掌握二维条码的特点、常见二维条码及应用 4. 熟悉常用的物流条码识别设备 5. 了解物流条码识读设备的相关参数知识	1. 模拟超市收银环节,导入对条码的认识 2. 通过视频和图片的展示来认识二维条码,并对比一维条码和二维条码的特点及区别 3. 利用多媒体介绍、区分各种条码识读设备 4. 由教师示范,学生模拟练习	16

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
			安装条码制作软件,并打印进行正确的粘贴	
4	物流数据采集——RFID技术	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握 RFID 系统的组成</li> <li>2.掌握 RFID 技术的工作原理</li> <li>3.掌握物联网的基本概念和具体应用</li> <li>4.了解我国 RFID 技术的应用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.通过居民小区车辆进出时所使用的控制器,介绍 RFID 系统的组成及工作原理</li> <li>2.利用多媒体及相关数字化资源学习 RFID 各种频率的读写器的主要参数</li> <li>3.教师示范学生模拟安装 RFID Demo 软件,使用各种 RFID Demo 软件进行 RFID 标签识读,正确对 RFID 进行贴标</li> </ol>	10
5	物流动态跟踪技术	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握地理信息系统、全球定位系统的概念</li> <li>2.掌握 GIS 的构成、GIS 的工作原理及应用</li> <li>3.掌握 GPS 的主要功能、特点、系统的构成及应用</li> <li>4.学会使用 GIS 与 GPS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.通过软件模拟展示 GPS 定位系统和地理信息系统 GIS 的使用,介绍 GPS、GIS 主要组成部分和工作原理</li> <li>2.由教师示范学生模拟练习安装 GIS 绘图软件,利用 GIS 绘图软件进行基本 GIS 图形绘制</li> </ol>	12
6	物流管理信息系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.掌握物流管理信息系统的概念</li> <li>2.掌握物流管理信息系统的体系结构</li> <li>3.了解使用第三方物流管理信息系统</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.由教师示范下载并操作第三方物流企业的管理信息系统,在操作过程中分析物流管理信息系统的概念和它的体系结构</li> <li>2.学生分组模拟练习主要业务及业务操作过程,掌握运营第三方物流公司的基本技能</li> </ol>	6
7	仓储信息管理系统应用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.认知仓储信息管理系统(WMS)</li> <li>2.会仓储信息管理系统软件初始化</li> <li>3.能应用仓储信息管理系统处理仓储业务</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.由教师示范下载并操作初始化仓储信息管理系统,熟悉仓储软件初始化过程</li> <li>2.学生分组模拟练习,操作练习各个环节的作业模块</li> </ol>	12

## 六、教学实施建议

### (一) 教学方法

立足于加强学生实际操作能力的培养,紧密结合职业技能证书的考核,本课程教学可采用模拟情境、案例分析、任务驱动、实际训练等方法,来开展教学。

充分利用现代化教育技术,配合实物教学设备、多媒体教学

课件、数字化资源等手段，从学生实际出发，以岗位可能遇到并需要解决的物流信息技术问题为依据进行教学设计，教、学、做结合，理论与实践一体化，灵活运用理论讲授、理论知识运用、案例分析、角色扮演、实战体验并行的授课方式，使学生在学中做、做中学，以求达到最佳的学习效果。

## （二）评价方法

以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。教学效果评价重点评价学习者的职业能力。

## （三）教学条件

课堂教学条件：多媒体教室、多媒体设备、教学录像、视频等资料。

实训条件：参照物流实训室以及各种实训设备标准进行，建议师生比例在 1: 15-1: 20。

## （四）教材选编

### （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

## （五）数字化教学资源开发

为激发学生的学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，鼓励学校通过购买、检索、校企合作或者自主研发多媒体课件、挂图、实物教具、影像资料、电子教案、试题库等数字化教学资源。

# 快递实务 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理（快递方向）的一门专门化方向课程。是从事速递员、客服人员、分拣员等快递及相关物流行业相关岗位工作的必修课程。

本课程的主要任务是使学生掌握快递业务本流程和快递各环节业务的相关工作知识和基本技能，培养学生从事快递服务工作的基本职业能力，为进一步学习其他专业课打下基础。同时注重对学生进行职业意识培养和职业道德教育，提高学生的综合素质与职业能力，增强学生适应职业变化的能力，为学生职业生涯的发展奠定基础。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- （1）掌握快递业务的基本流程；
- （2）掌握快递业务的接单技巧；
- （3）掌握快件收取的工作内容及作业技巧；
- （4）掌握快件处理的工作内容及作业技巧；
- （5）掌握快件派发的的工作内容及作业技巧；
- （6）掌握快件保险与理赔的流程。

### 2. 能力目标

- （1）能独立接单；
- （2）能按客户要求收取快件；
- （3）能派送快件；

- (4) 能进行快件的分类与分拣;
- (5) 能根据货物性质进行恰当装卸与运输;
- (6) 能进行快速货物保值与理赔。

### 3. 职业情感目标

- (1) 培养良好的职业道德操守，遵纪守法和严格执行工作制度的意识;
- (2) 培养强烈的责任心和认真负责、吃苦耐劳的工作态度;
- (3) 养成良好的礼仪和行为规范。

## 三、参考学时

72 课时

## 四、课程学分

4 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	快递行业认知	1. 了解快递市场，能对当地快递企业分布进行简单分析 2. 掌握快递业务的类型，能针对某一快递企业进行简单分析 3. 掌握快递服务的基本流程	1. 网络查询国内外快递企业，并制作课件进行小组展示 2. 小组对当地快递企业分布进行调研，写成调研报告 3. 组织企业参观或者案例分析，认知各类快递企业和基本业务流程	12
2	快件接单业务	1. 掌握新客户接单技巧 2. 掌握老客户接单技巧 3. 掌握各种商务礼仪 4. 掌握快递业务推介时机和技巧 5. 掌握快递接单的业务流程	1. 观看快递企业接单视频，了解快件接单业务过程 2. 角色扮演客户与客服人员等，模拟快递接单过程	12

3	快件收取业务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握（上门揽收、网点收寄、大客户收件、电商企业收件）快件验收要领，能准确识别违规和违法禁寄物品</li> <li>2. 掌握快件度量计价要领</li> <li>3. 掌握假币识别技术</li> <li>4. 掌握快件包装技术</li> <li>5. 掌握运单、标志、随运单证的粘贴</li> <li>6. 掌握快件快速受理流程</li> <li>7. 掌握运单的填制内容和技巧</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观看快递企业速递员操作视频，了解快件收取业务过程。</li> <li>2. 现场实训，体验快件验收、度量、计价、包装、假币识别作业</li> <li>3. 现场实训和视频教学，识别各种违禁物品</li> <li>4. 现场实训，进行运单填写和随运单证的粘贴</li> <li>5. 角色扮演客户与速递员等，模拟快递收取过程</li> </ol>	14
4	快件处理业务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握快件信息录入作业</li> <li>2. 掌握交接快件技巧</li> <li>3. 掌握营业款交接技巧</li> <li>4. 掌握快件分拣工作内容与技巧</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观看快递企业分拣员操作视频，了解快件分拣业务过程</li> <li>2. 现场实训，体验快件分拣作业</li> </ol>	8
5	快件查询与投诉业务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握咨询服务工作内容与技巧</li> <li>2. 掌握查询工作内容与技巧</li> <li>3. 掌握投诉与理赔工作技巧</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观看快递企业客服人员操作视频，了解快件查询与投诉业务</li> <li>2. 角色扮演客户与客服人员等，模拟快递查询、投诉等业务的处理</li> </ol>	6
6	快件派送业务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握快件交接要领</li> <li>2. 能准确判断投递地址</li> <li>3. 能选择合理的投递路线</li> <li>4. 掌握与客户交接内容与工作要领</li> <li>5. 掌握滞留件的处理的流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 观看快递企业速递员操作视频，了解快件收取派送过程</li> <li>2. 角色扮演客户与速递员等，模拟快递派送过程，灵活处理派送过程中的突发状况</li> </ol>	12
7	快递业务综合实训	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握同城快件的快递业务流程操作</li> <li>2. 掌握国内异地快件的快递业务流程操作</li> <li>3. 掌握国际快件的快递业务流程操作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行业从业人员讲座，深入认识本快递服务</li> <li>2. 角色扮演客户、速递员、客服人员、分拣员等，模拟同城、异地、国际快件的快递业务流程，并灵活处理快递过程中的突发状况</li> </ol>	8

## 六、教学建议

### （一）教学方法

1. 立足于加强学生实际操作能力的培养，紧密结合职业技能证书的考核，本课程教学可采用模拟情境、案例分析、任务驱动、实际训练、企业参观、从业人员讲座等方法，来开展教学。

2. 充分利用现代化教育技术，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化资源等手段，从学生实际出发，以快递服务的真实工作任务及其工作过程为依据进行教学设计，教、学、做结合，理论与实践一体化，灵活运用理论讲授、理论知识运用、案例分析、角色扮演、实战体验并行的授课方式，使学生在学中做、做中学，以求达到最佳的学习效果。

### （二）评价方法

1. 以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。

2. 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。

3. 教学效果评价重点评价学习者的职业能力。

### （三）教学条件

1. 课堂教学条件：多媒体教室、多媒体设备、教学录像、视频等资料。

2. 实训条件：参照物流实训室以及各种实训设备标准进行，建议师生比例在 1:15 ~ 1:20。

#### （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

#### （五）数字化教学资源开发

为激发学生的学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，鼓励学校通过购买、检索、校企合作或者自主研发多媒体课件、挂图、实物教具、影像资料、电子教案、试题库等数字化教学资源。

# 叉车操作实务 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理（仓储与配送方向）的一门专门化方向课程，是根据学生从事物流中心叉车作业操作内容进行设计的实训课程，具有较强的实践性，是学生学习专业核心课程奠定基础拓展和延伸。

本课程的主要任务是使学生了解掌握物流活动中所涉及的叉车操作技术及操作流程，学生可以根据规定的线路和作业单（上架指示单、移库指示单）完成各项操作，培养学生勤于思考、诚信、负责的优良品质以及不怕吃苦的能力，为就业提供实践经验。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- （1）理解叉车的作用；
- （2）熟练识别叉车编号；
- （3）掌握叉车的主要参数；
- （4）掌握叉车的各项流程；
- （5）会进行在各种情况下的日常操作；
- （6）掌握叉车正确的拆装与维修方法。

### 2. 能力目标

- （1）能进行叉车的正确起步操作；
- （2）能操作叉车行驶；
- （3）能绕“8”字型场地；
- （4）能完成“工”字型场地行驶；

- (5) 能完成托盘的叉取，堆叠；
- (6) 能带货物绕“8”字型场地行驶；
- (7) 能载货完成“工”字型场地行驶；
- (8) 可独立完成叉车的简单维护保养工作。

### 3. 职业情感目标

- (1) 培养学生的自主学习能力和再学习能力；
- (2) 提高学生的团结协作能力和沟通能力；
- (3) 具有较强的职业素质、安全操作和环保意识；
- (4) 树立学生的安全意识、驾驶意识等职业意识。

## 三、参考学时

144 课时

## 四、课程学分

8 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	叉车的认知	1. 了解叉车的功能 2. 了解叉车的类型 3. 了解叉车的特点 4. 了解叉车的型号 5. 了解叉车的主要性能参数	1. 多媒体播放叉车相关视频 2. 叉车实训室内带领学生参观叉车 3. 通过教师的演练操作让学生对叉车有一个基础的认知	20
2	叉车起步 停车操作	1. 掌握叉车起步正确流程进行操作 2. 掌握叉车停车正确流程进行操作	1. 教师上车演示车辆起步停车的操作流程 2. 学生轮流进行基础操作，其余学生可边看边讨论	20
3	叉车行驶 操作	1. 掌握叉车操作正确规范进行前进操作 2. 掌握叉车操作正确规范进行后退操作	1. 教师上车演示车辆正确前进后退操作 2. 学生上车练习，教师在旁边指导； 3. 其余学生在旁观看交流	20

4	托盘叉取训练	1.了解叉取堆叠托盘的规则 2.掌握叉取堆叠托盘的技巧	1.教师演示叉取堆叠托盘，并注重讲解容易出现错误的地方 2.学生上车练习，教师在旁指导 其余学生分组观看交流 3.个小组进行比赛。优胜小组发表练习心得演讲	24
5	车辆载货转向技术训练	1.掌握在“8”字型场地内叉取托盘的技巧 2.掌握在“8”字型场地内叉托盘前进的技巧 3.掌握在“8”字型场地内叉取托盘后退的技巧	1.教师上车演示 2.学生上车练习，教师在旁边指导 3.其余学生分组观看交流 4.各小组进行比赛。优胜小组发表练习心得演讲	20
6	车辆载货精准技术训练	1.掌握在“工”字型场地内叉取托盘的技巧 2.掌握在“工”字型场地内通道行驶的技巧 3.掌握在“工”字型场地内堆叠托盘的技巧	1.教师上车演示 2.学生上车练习，教师在旁边指导 3.其余学生分组观看交流 4.各小组进行比赛。优胜小组发表练习心得演讲	20
7	叉车安全与维护	1.了解叉车充电知识 2.了解叉车添加润滑油技巧 3.了解电瓶液保养知识 4.了解叉车使用中的安全	1.实训室内教师演示叉车充电，添加润滑油，添加电瓶液及电瓶的保养技巧 2.在叉车课程中可间断性加入 3.多媒体播放叉车安全事故相关视频	20

## 六、教学建议

### (一) 教学方法

1. 立足于加强学生实际操作能力的培养，紧密结合职业技能证书的考核，本课程教学可采用模拟情境、视频分析、任务驱动、实际训练等方法，来开展教学。

2. 充分利用现代化教育技术，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化资源等手段，从学生实际出发，以叉车训练的真实工作任务及其工作过程为依据进行教学设计，教、学、做结合，理论与实践一体化，灵活运用理论讲授、理论知识运用、案例分析、角色扮演、实战体验并行的授课方式，使学生在学中做、做

中学，以求达到最佳的学习效果。

## （二）评价方法

1. 本课程的评价原则主要是教师的评价与学生的相互评价相结合；过程性评价与结果性评价相结合。在考核方式上可采用报告、比赛等多种形式。

2. 过程性评价中注重运用所掌握的叉车的使用的知识对学生操作叉车过程进行评价、与原理，进行物流中心作业合理性的评价，同时也要对学生在课堂讨论、小组合作等活动中所表现的学习态度、合作意识等方面进行评价。结果性评价可以采用笔试、实际操作等多种方式进行评价。

## （三）教学条件

1. 注重实验实训指导书和实验实训标准的开发和应用。

2. 常用课程资源的开发和利用，教学录像、视频等资料。

3. 实训条件：参照物流实训室以及各种实训设备标准进行，建议师生比例在 1: 15 ~ 1: 20，积极利用叉车实训现场教学。

## （四）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。

# 物流企业管理实务 课程标准

适用专业：物流服务与管理

课程类别：专业学习领域

修课方式：必修

教学学时：72 学时

## 一、课程定位和课程设计

### （一）课程性质与作用

通过本课程的学习，通过本课程的讲授和学习，使学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。

本课程的功能是培养学生对销售物流的理解和运用。这些都是物流专业最为重要和基本的能力，因此本课程在物流专业中处于非常重要的地位，应当作为专业核心课程和必修课程。物流机械设备就其本身而言具有相当强的理论性（基础性）和实践性（技术性），通过本课程的学习，使学生在基础理论、基础知识和基本技能方面得到较好的培养和锻炼。

通过对本课程的学习，能个合理安全的运用物流企业管理在物流当中合理的运用，为学习后续课打下必要时的基础。

### （二）课程基本理念

课程开发遵循“设计导向”的现代职业教育指导思想，课程

的目标是职业能力开发，课程教学内容的取舍和内容排序遵循职业性原则，课程实行动向导向的教学模式，为了行动而学习、通过行动来学习、校企合作开发课程的“六共同”等。本着就业导向、能力本位 以学生为主体，多元智力的学生观，建构主义的学习观和教学观，树立终身学习的理念，突出课程的职业性、实践性和开放性，紧紧盯住产业需求、牢牢贴近一线服务，专业融入产业、规格服从岗位、教学贴近生产等。

### （三）课程设计思路

学习型工作任务的开发与学习型的工作环境结合，需要企业参与制定，一般经历准备、实施和反馈 3 个阶段。学习型工作任务的内容包括：学习型工作的问题引导，可能的信息线索，个体或团队工作的要求，学习型工作任务的名录，用于评估和演示的标准等等。学习型工作任务的完成过程是对行动、思维及决策进行整合的过程。

本课程的学习环境是实训室、校内生产性实训基地、企业生产现场等场所，根据学习型工作任务的不同，合理地选择学习场所，配备各种必要的工具加工设备和生产线，营造实际工作的情境，提高教学的效果。

## 二、课程目标

通过本课程的讲授和学习，使学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式

与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。

### （一）专业知识目标

1. 了解物流企业的涵义和类型、物流企业管理的定义和要素；
2. 了解物流企业营销的含义、任务；
3. 了解物流企业客户服务的内涵、要素及衡量；
4. 了解物流企业人力资源管理的定义、内容以及绩效评估；
5. 了解物流企业设备管理的内容，掌握设备维护与保养的方法；
6. 了解物流企业货品管理中常用的分类方法及原则，掌握货品防霉的常用方法；
7. 了解物流信息的定义、作用、信息系统的功能以及影响信息系统安全的因素；
8. 了解物流企业成本的概念、构成、分类以及成本管理的内容。

### （二）职业能力目标

1. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及组织管理的基本能力；
2. 具有物流行业管理理论中的基础知识；
3. 了解物流企业管理工作规律，具备物流企业基层管理人员应知应会的内容；
4. 了解本学科的理论前沿及发展动态。

### （三）职业素质目标

1. 具有良好的纪律观念，遵守行业法律法规；

2. 具备吃苦耐劳的精神；
3. 具备良好的成本节约意识；
4. 具有较强的责任心；
5. 具有敬业、奉献的团队精神。

#### (四) 方法能力目标

1. 培养学生谦虚、好学的态度；
2. 培养学生勤于思考、做事认真的良好作风；
3. 培养学生自学能力与自我发展能力；
4. 培养学生创新能力；
5. 培养学生良好的职业道德。

#### (五) 社会能力目标

1. 培养学生的沟通能力及团队协作精神；
2. 培养学生分析问题、解决问题的能力；
3. 培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；
4. 培养学生的自我管理、自我约束的能力；
5. 培养学生的环保意识、质量意识、安全意识。

### 三、课程内容与要求

#### 学习单元规划和学习单元设计

单元序号	单元名称	项目和任务	目标	课时
单元1	物流企业概述	项目一 物流企业 任务1 物流企业的概念 任务2 物流企业的类型 任务3 物流企业应具备的条件 任务4 物流企业服务方式与内容 任务5 物流企业服务系统的构成 项目二 物流企业管理 任务1 管理的含义和物流企业的含义 任务2 物流企业管理要素	1、掌握物流的概念、基本活动、分类、传统物流与现代物流的区别和现代物流的特征； 2. 掌握物流企业的概念与内涵、企业物流的	8

		任务3 物流企业管理层次 任务4 组织结构的关键概念及物流企业组织结构设计 任务5 物流管理基础工作 项目三 物流企业管理环境 任务1 企业外部环境 任务2 企业文化 任务3 案例分析	水平结构和垂直结构、企业物流的内容和企业物流的特征； 3. 了解企业物流管理学习与研究的基本观点、基本原则和主要研究方法。	
单元2	物流企业营销管理	项目一 物流企业营销管理概述 任务1 市场营销的概述 任务2 物流服务营销 项目二 物流企业营销管理 任务1 营销管理内涵 任务2 营销管理程序 项目三 物流企业营销模式 任务1 基本营销模式 任务2 网络营销 项目四 案例分析	1. 掌握物流企业营销管理的职能和任务 2. 了解企业营销管理的方法；明确建立企业组织机构的原则 3. 了解组织结构的形式；掌握基础工作的内容等。	10
单元3	物流企业客户服务管理	项目一 企业客户服务的内涵 任务1 物流企业客户服务的特殊性 任务2 物流增值服务 项目二 物流企业客户服务的衡量和控制 任务1 物流企业客户服务水平的衡量 任务2 物流企业客户服务水平的标准与指标 项目三 案例分析	1. 掌握有关业务流程重组的基本概念、类型及作用等知识 2. 理解在物流业中创建学习型组织的必要性，并掌握创建学习型组织的基本方法。 3. 物流客户服务的绩效评价指标	10
单元4	物流企业人员管理	项目一 物流企业人员管理概述 任务1 人力资源概念 任务2 物流企业人力资源管理的内容	1. 了解物流企业外部一般环境和外部特殊	(10)

		<p>项目二 物流企业岗位人员作业规范与作业流程</p> <p>任务1 仓储中心管理人员作业规范与作业流程</p> <p>任务2 物流企业运输作业规范与作业流程</p> <p>项目三 工作绩效评估</p> <p>任务1 绩效考评</p> <p>任务2 考评方法</p> <p>项目四 5S 管理</p> <p>项目五 案例分析</p>	<p>环境及环境研究的方法；</p> <p>2. 掌握市场调查及市场预测的方法；</p> <p>3. 了解物流企业经营战略的内容、类型和经营战略的选择。</p>	
单元 5	物流企业设备管理	<p>项目1 物流企业设备概述</p> <p>任务1 物流设施</p> <p>任务2 物流机械设备</p> <p>项目2 物流企业设备保养与维护</p> <p>任务1 物流企业设备管理的内容</p> <p>任务2 设备维护与保养</p> <p>任务3 设备检查与修理</p> <p>项目3 案例分析</p>	<p>1、配送的概述</p> <p>2、商品流通加工的地位作用及其加工作用方式</p> <p>3、销售物流的配送内型、运输网络设计</p> <p>4、逆向物流的分类、特点、基本原则及其退货物流管理</p>	( 8
单元 6	物流企业货品管理	<p>项目一 货品分类</p> <p>任务1 货品分类概述</p> <p>任务2 货品分类方法</p> <p>任务3 货品分类原则</p> <p>项目二 货品安全要求</p> <p>任务1 货品消防安全要求</p> <p>任务2 货品防盗安全管理</p> <p>任务3 流程性货品的安全要求</p> <p>任务4 货品霉变的防止安全要求</p> <p>任务5 货品虫害的防止安全要求</p> <p>任务6 货品防老化安全要求</p> <p>任务7 货品运输安全要求</p> <p>任务8 危险品储存安全要求</p> <p>任务9 贵重货物的安全要求</p> <p>项目三 案例分析</p>	<p>1. 了解物流外包的概述</p> <p>2. 了解物流外包的决定因素和服务商的选择</p> <p>3. 了解物流服务商的选择流程，注意事项及其外包风险</p>	10

单元 7	物流企业信息管理	项目一 物流企业信息管理概述 任务 1 信息与信息技术 任务 2 物流管理信息系统 任务 3 物流企业信息系统建设 项目二 物流企业信息安全维护 任务 1 信息系统所面临的威胁与攻击 任务 2 信息系统安全定义 任务 3 影响信息系统安全的因素 任务 4 信息系统安全策略和措施 任务 5 信息系统安全设计 项目三 案例分析	1. 电子商务概述 2. 了解电子商务物流模式及其物流运作 3. 能够合理的运用电子商务模式	8
单元 8	物流企业成本管理	项目一 物流企业成本概述 任务 1 物流企业成本的概述 任务 2 物流企业成本构成 任务 3 物流企业成本分类 任务 4 物流企业成本计算 项目二 物流企业成本管理的内容和方法 任务 1 物流企业成本管理的原则 任务 2 物流企业成本管理的方法 任务 3 物流企业成本管理的方法 任务 4 物流企业成本控制的方法 任务 5 降低物流成本的途径任务 6 作业成本核算的方法 项目三 案例分析	1. 学生能够描述物流企业成本的构成 2. 能够概括物流企业成本的内容 3. 能够掌握作业成本法	8

#### 四、课程实施

本课程适用于物流专业。根据本课程标准编写教学内容。针对具体的教学内容和教学过程需要，总体采用情境教学法，五个情景采用多个任务驱动法，每个任务有多个要完成，采用项目教学法，对于具体的项目根据内容和目标的不同采用不同的教学方法，如讲授法、角色扮演法、案例教学法、实训法等等。

#### 五、教学评价、考核要求

1、改革传统的学生评价方法，采用阶段（过程性）性评价，目标评价，项目评价，理论与实践一体化评价模式。

2、实施评价主体的多元化，采用教师评价、学生自我评价、社会评价相结合的评价方法。

3、具体的评价手段可以采用观测、现场操作、提交实验报告、闭卷或开卷测试等。

4、评价重点为学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力，及创新能力，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励。

目标	评价要素	评价标准	评价依据	考核方式	评分	权重
知识	基本知识	按课程标准要求掌握的知识，运用知识完成书面作业，运用知识分析和解决问题，回答问题。	作业、课堂笔记和练习，单元测验。	小组互评		10%
				教师评定		10%
				作业成绩		5%
				笔试	25%	
能力	基本技能	正确使用工具、仪表，线路安装正确、运行正常。故障分析准确、操作规范。	实训报告 小组作业 调查报告	实训态度与操作		20%
				实训报告与回答问题		15%
素质	学习态度	遵守课堂纪律，积极参与课堂教学活动，按时完成。	课堂表现记录 考勤教师观察 课堂笔记	学生自评		5%
				小组互评		
				教师评定		
	沟通协作管理	乐于请教和帮助同学，小组活动协调和谐，按要求做课前准备和课后整理。	小组作业活动、自评、互评记录，同学，教师观察	学生自评		5%
				小组互评		
				教师评定		
创新精神	有自主学习计划，在作业练习中能提出问题和见解，对教学或管理提	个人作业自主学习计划，口头书面提问	学生自评		5%	
			小组互评			
			教师评定			

		出意见或建议，积极参与小组活动方案设计。			
总 结					

## 六、课程资源开发与利用

### （一）师资条件

建立一支适应本专业的、稳定的、开放性的、具有丰富的教学、实践、施工经验的兼职教师队伍，实现理论教学与实践教学合一、专职教师与兼职教师合一、课堂教学与工地现场教学合一，满足学生综合职业能力培养的要求。

### （二）教材选编

优先选用国家统编教材或国家规划教材。

教材要求应图文并茂，提高学生学习的兴趣，语言表达要求文字平实、精炼、准确、科学，符合中职生的认知特点，尽量提供多介质、多媒体、满足不同教学需求的教材，为教师和学生提供较为全面的支持。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业施工组织与管理新技术、新方法、新成果及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

教材应图文并茂，提高学生的学习兴趣，加深学生对过程控制工程施工组织与管理的认识和理解。教材表达必须精炼、准确、科学。

# 运输实务 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理（运输方向）的一门专门化方向课程。本课程的主要任务让学生掌握不同物流运输方式的实际操作业务、物流运输组织与管理、物流运输决策、联合运输、运输相关法规、特殊货物运输、运输风险的分析与防范等内容，让学生能在先进的物流运输理念指导下，有效的制定物流运输策略及方法，达到最优的物流运输效果。实现产学结合、工学结合、理论与实践的结合，达到培养学生素质教育、知识教育、技能教育的目的。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 掌握物流管理中货物运输的基本概念；
- (2) 掌握货物运输的特点及运营方式；
- (3) 了解公路货物运输市场和货运电子交易；
- (4) 掌握铁路货物发运形式；
- (5) 了解铁路货物运输的费用构成；
- (6) 了解航空货物运输的优势及局限性；
- (7) 掌握航空货物重货和泡货的界定；
- (8) 熟悉水路货物运输的设施和工具；
- (9) 掌握国际联运经营人的责任；
- (10) 熟悉国内外运输单证的种类和管理；
- (11) 了解各个当事人所涉及单证及运输合同；

(12) 掌握运输单证的管理。

## 2. 能力目标

(1) 能掌握各种运输工具和设施；

(2) 能掌握并根据情境模拟货物运输环节和所有当事人的角色和任务；

(3) 能掌握货物运输的主要操作过程，并根据情境进行分析说明；

(4) 能掌握铁路货物托运操作流程并根据情境进行模拟；

(5) 掌握国内国际航空货物运输操作流程；

(6) 能掌握水路货物运输进出口委托作业流程，并能根据情境进行模拟；

(7) 掌握国际多式联运的运作流程、费用构成及公约和规则；

(8) 掌握运输单证的管理方法、海运货物保险；

(9) 掌握运输当事人的风险管理。

## 3. 职业情感目标

(1) 培养学生网上搜集信息和社会实际调研的能力；

(2) 培养学生良好的学习素养；

(3) 培养学生分析问题、解决问题的能力；

(4) 培养谦虚谨慎、严格执行的工作作风；

(5) 培养学生良好的团队合作精神；

(6) 初步具备货物运输物流员的基本职业素养。

## 三、参考学时

72 课时

## 四、课程学分

4 学分

## 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	物流运输的认知	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 熟悉运输作业中涉及的当事人</li><li>2. 熟悉物流运输企业及物流运输企业设备与设施</li><li>3. 掌握货物运输作业的各种方式和基本环节</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 参观物流运输企业或观看录像，体验物流运输系统的实际应用、运行及其重要地位，撰写一篇观后感</li><li>2. 利用多媒体或视频，学习物流运输作业中的设施与设备</li><li>3. 利用案例教学法，并结合教学视频，进行货物运输的各种方式和基本环节的学习</li></ol>	6
2	物流地理认知	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 熟悉物流枢纽城市以及行政区域内重要城市的方位，具备一定的物流空间意识</li><li>2. 了解主要物流交通网干线的布局</li><li>3. 能根据物流业务和地理条件，判断货物运输方式的合理性</li><li>4. 能够根据物流区域的交通特点，选择物流配送线路</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用多媒体课件和地图，来认知枢纽城市以及行政区域内重要城市的方位，并达到熟知的程度</li><li>2. 利用学生分组学习的方法，每组通过上网查找资料，并以 PPT 的形式来展示和讲解国内外各主要交通干线的布局</li><li>3. 利用任务驱动法，学生分组，结合给出的案例和实际条件选择合理的交通路线</li></ol>	8
3	公路运输	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 熟悉公路货物运输的特点及运营方式</li><li>2. 了解公路行业市场 and 货运电子交易</li><li>3. 掌握制定公路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li><li>4. 掌握托运人委托公路货物运输的方法与流程</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 通过参观公路运输企业或观看录像，来学习了解公路运输的特征、运营方式及相关行业信息</li><li>2. 结合案例资料，由教师进行演示教学，学生模拟练习制定公路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li><li>3. 结合案例资料，用角色扮演法，选择不同的运输方法模拟进行货物委托运输的流程</li></ol>	6

4	铁路运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉铁路货物运输的特点及运营方式</li> <li>2. 铁路承运人对货物托运和运输形式的限定</li> <li>3. 掌握制定铁路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> <li>4. 掌握铁路货物运输计划的编制及提报</li> <li>5. 熟悉铁路货物运输相关的条款</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过参观铁路运输企业或观看录像，来学习了解铁路运输的特征及运营方式</li> <li>2. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习制定铁路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> <li>3. 结合案例资料，用角色扮演法进行货物运输计划的编制和提报</li> </ol>	6
5	水路运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉水路货物运输的特点及运营方式</li> <li>2. 水路货物运输涉及的当事人及相关服务</li> <li>3. 掌握制定水路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> <li>4. 掌握水路货物运输作业流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过参观水路运输企业或观看录像，来学习和认识水路运输的特征及运营方式</li> <li>2. 结合案例资料，用角色扮演法，以承运人、船务代理、货运代理的身份分别展示各自的服务及相关工作</li> <li>3. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习制定水路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> <li>4. 模拟办理水路运输相关货物的作业流程</li> </ol>	6
6	航空运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解航空货物运输的优势及局限性</li> <li>2. 了解航空货运代理的作用、空运货物重货和泡货的界定</li> <li>3. 掌握国内国际航空货物运输操作流程</li> <li>4. 掌握制定水路运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参观航空运输企业或观看录像，了解航空货物运输的特点以及航空货运代理的作用</li> <li>2. 用多媒体并结合案例资料，由教师进行演示，学生分组模拟进行国内国际航空货物运输操作流程的学习</li> <li>3. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习制定航空运输运价需考虑的因素和运费的计算</li> </ol>	6
7	管道运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解管道运输系统的主要设施设备</li> <li>2. 了解管道运输的工艺</li> <li>3. 掌握管道运输基本工作原理和使用范围</li> <li>4. 熟悉管道运输的管理内容</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用多媒体和视频，由教师对管道运输的主要设备和基本原理进行介绍和讲解</li> <li>2. 进行实训，将学生进行分组，通过对石油库、天然气供应公司等进行实际调查，使学生感性接触管道运输相关的设施设备，进一步了解其安全管理的</li> </ol>	6

			重要性，并以小组为单位写出调查分析报告	
9	危险品运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉危险品的分类和运输装卸规程、特征和技术装备</li> <li>2. 能根据规程操作化工危险品的运输，掌握安全管理知识</li> <li>3. 能根据危险品的类项种类选择运输、装卸工具及运输路线</li> <li>4. 能办理危险品运输的相关手续</li> <li>5. 会结算危险品运输费用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过参观危险品运输企业或观看录像，体验危险品运输业务流程</li> <li>2. 模拟办理危险品运输相关货物的装卸与交接手续</li> <li>3. 根据危险品相关资料，模拟办理化工危险品运输的手续</li> <li>4. 根据相关资料进行危险品运价概算</li> </ol>	6
10	鲜活品运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉鲜活品运输类型、特征和技术装备</li> <li>2. 会按照鲜活品的特征合理选择特殊设备及设置运输标志</li> <li>3. 能了解鲜活品合理的运输方式、运输线路、运输时间</li> <li>4. 会结算鲜活品运输综合费用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参观鲜活品运输情境或观看录像，体验鲜活品运输业务流程</li> <li>2. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习鲜活品运价计算</li> <li>3. 根据鲜活品相关资料，模拟办理鲜活品运输的手续</li> <li>4. 模拟办理鲜活品运输的装卸与交接手续</li> </ol>	8
11	易碎物品运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉易碎物品运输类型、特征和技术装备</li> <li>2. 会按照易碎物品的特征合理选择相应的包装材料</li> <li>3. 会按照特殊包装的标准进行操作</li> <li>4. 会按易碎物品运输要求选择合适的运输方式、装卸工具和合理的运输路线</li> <li>5. 会结算易碎物品运输综合费用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参观易碎物品运输情境或观看录像，体验易碎物品运输业务流程</li> <li>2. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习易碎物品运价计算</li> <li>3. 根据易碎物品相关资料，办理易碎物品运输的手续</li> <li>4. 模拟办理易碎物品运输的装卸与交接手续</li> </ol>	8
12	大件运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉大件运输类型、特征和技术装备</li> <li>2. 会编写大件货物运输的运输要求与工作说明书及大件托运单</li> <li>3. 会与承运方一起查看货物和运输现场的条件</li> <li>4. 能了解大件物品运输方式、装卸工具及运输路线选择的方法</li> <li>5. 会结算大件运输综合费用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参观大件运输企业或观看录像，体验大件运输业务流程</li> <li>2. 结合案例资料，由教师进行演示，学生模拟练习大件物品运价计算</li> <li>4. 模拟办理大件运输的装卸与交接手续</li> </ol>	6

## 六、教学建议

### （一）教学方法

1. 立足于加强学生实际操作能力的培养，紧密结合职业技能证书的考核，本课程教学可采用模拟情境、案例分析、任务驱动、实际训练、实地参观等方法，来开展教学。

2. 充分利用现代化教育技术，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化资源等手段，从学生实际出发，以每一种运输方式和特殊货物为依据进行教学设计，教、学、做结合，理论与实践一体化，灵活运用理论讲授、理论知识运用、案例分析、角色扮演、实战体验并行的授课方式，使学生在学中做、做中学，以求达到最佳的学习效果。

### （二）评价方法

1. 以学习目标为评价标准，坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，养成良好的学习习惯。

2. 学习评价宜以过程评价和目标评价相结合，注重实践性引导，过程评价以鼓励为主。

3. 教学效果评价重点评价学习者的职业能力。

### （三）教学条件

1. 课堂教学条件：多媒体教室、多媒体设备、教学录像、视频等资料。

2. 实训条件：参照物流实训室以及各种实训设备标准进行，建议师生比例在 1: 15 ~ 1: 20。

#### （四）教材选编

1. 教材内容表达必须精炼、准确、科学，体现先进性、通用性、实用性；合理吸收本专业新思想、新理念、新技术、新设备等。
2. 教材形式应图文并茂，尽量多采用图片、流程图等，语言生动，版式活泼，符合中职学生的学习特点。

#### （五）数字化教学资源开发

为激发学生的学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，鼓励学校通过购买、检索、校企合作或者自主研发多媒体课件、挂图、实物教具、影像资料、电子教案、试题库等数字化教学资源。

# 电子商务与物流 课程标准

## 一、课程性质与任务

本课程是物流服务与管理的专业基础课程。通过本课程的教学，要求学生熟练地、系统地掌握现代物流管理基础知识、基本理论，掌握现代物流管理相关方法和技能，并能理论联系实际，培养学生的分析问题、判断问题和解决问题的能力，为以后从事相关的物流相关工作打好基础。

## 二、课程教学目标

### 1. 知识目标

- (1) 掌握电子商务与现代物流知识；
- (2) 掌握主要电子商务物流技术；
- (3) 掌握电子商务下的供应链管理知识；
- (4) 掌握企业采购与供应物流管理知识；
- (5) 掌握电子商务下生产物流计划与控制知识；
- (6) 掌握现代销售与回收物流管理知识；
- (7) 掌握仓储管理与库存控制、保管原则知识；
- (8) 了解搬运装卸与运输、包装合理化知识；
- (9) 掌握电子商务配送与配送中心知识。

### 2. 能力目标

- (1) 能够设计搬运和运输方案；
- (2) 能够设计包装外观；
- (3) 能够进行配送中心规划设计；
- (4) 能够进行配送中心规划设计。

### 3. 职业情感目标

- (1) 具备分析实际问题并提出新的解决方案的能力;
- (2) 具备良好的职业道德和行业标准;
- (3) 具有较强的自学的能力, 利用网络、文献等获取信息的能力;
- (4) 具有较强的商务交流、人际沟通和合作协调能力;
- (5) 具有现代物流从业人员的精神和气质, 具有较强的服务意识;
- (6) 具有良好的心理素质和协作精神。

### 三、参考学时

72 课时

### 四、课程学分

4 学分

### 五、课程内容和要求

序号	内容	课程内容与教学要求	活动设计/技能实训点	参考学时
1	电子商务与现代物流	1. 了解物流对电子商务的作用、中国电子商务的物流需求和供给之间的差距、几种不同的电子商务物流运营模式 2. 理解规划和设计电子商务物流系统的因素 3. 掌握简单电子商务物流系统的模式、内容、流程设计; 对具体的电子商务物流系统提出优化和改进的措施	1. 上网查询有关物流、电子商务物流的资料 2. 以工作任务为载体, 让学生针对具体的电子商务物流系统提出优化和改进的措施	12
2	物流基本功能	1. 掌握运输的概念、方式和合理化措施 2. 了解仓库、货区和货架的种类、几种仓库内的布局方式, 掌握库存控制技术与方法 3. 了解并会使用常见的装卸设备 4. 了解常见的包装材料、包装	1. 安排学生到实训室进行各种物流设施设备的实践训练 2. 以工作任务为载体, 让学生模拟物流公司工作, 要求各组通过进行模拟仓储、装卸搬运、包装、运输过程, 并小组讨论	10

		标志、包装技术、包装的含义和功能，能够掌握包装合理化的要求和设计要点		
3	电子商务物流运作模式	1. 能够了解第四方物流 2. 能够理解电子商务企业物流的三种运作模式的区别与选择 3. 能够掌握物流联盟模式的内涵 4. 能够掌握第三方物流模式的内涵	1. 以工作任务为载体，让学生模拟物流公司工作，要求各组通过根据自身情况，选择适合的运作模式，并小组讨论 2. 调查本地企业的都有哪些物流模式	10
4	电子商务下生产企业物流计划与控制	1. 能够理解影响生产物流的主要因素与合理组织生产物流的基本要求 2. 能够理解生产物流系统设计原则 3. 能够掌握 ERP 的核心管理思想 4. 了解废弃与回收物流技术	1. 以工作任务为载体，各组通过进行模拟生产过程中的物流计划和控制，并小组讨论 2. 调查本地生产企业的物流控制情况	10
5	电子商务物流技术	1. 熟悉电子商务物流条码技术熟悉射频技术； 2. 熟悉电子数据交换技术 3. 熟悉自动跟踪技术 4. 熟悉自动化技术	1. 到物流企业实际考察所用的物流信息技术并写出考察报告 2. 学生分组完成电子商务平台运营，组织订单处理作业和发货	10
6	电子商务物流配送中心运营	1. 认识电子商务物流配送中心含义与特征 2. 掌握现代物流配送中心的选址方法 3. 掌握现代物流配送中心的作业流程 4. 会使用现代物流配送中心的设施设备 5. 理解现代物流配送中心的运营模式	1. 安排学生去实训基地使用配送设施设备完成配送任务 2. 通过任务，学生分组进行配送中心选址方案的设计	10
7	电子商务供应链管理	1. 熟悉供应链管理 2. 熟悉供应链管理中的物流运作系统 3. 掌握供应链管理的基本方法 4. 掌握供应链管理绩效评价方法 5. 理解电子商务下供应链管理	上网查找有关供应链管理的案例并进行分析	10

## 六、教学建议

### (一) 教学方法

1. 教学手段现代化。利用现代化的教学手段，多媒体，影视

等现代教学手段可以增加课堂的信息量，提高课堂教学效率。

2. 教学方法多样化。利用案例教学把教学环节融入社会经济现实，利用国民经济和社会发展的实际案例，把教学环节融入到企业生产经营管理的第一线，以真实环境、真实任务、真实过程来组织教学活动，实现、培养学生职业能力的目标；

3. 模拟与谈论体现学生的主体地位。教学中根据课程内容，模拟企业环境。设置岗位决策，进行现场讨论分析。让学生发表各自见解，这不仅使课堂教学变的生动活泼，而且增加了学生的学习兴趣，同时也锻炼了学生的创造性思维能力，赋予了学生充分施展才华张扬个性的空间，充分体现了学生在教育教学中的主体地位。

## （二）评价方法

教学评价应采取阶段评价和目标评价相结合，结合课堂提问、作业、学生项目实施过程和完成情况、期末闭卷考试综合评定学生的成绩。

## （三）教学条件

教学中适应信息时代的要求。利用现代教学技术和手段进行多媒体教学。利用网络资源建立网络教学和交流平台这不仅使课堂教学内容更加丰富，效果更加生动而高效，也使教与学的交流与沟通更加密切而直接，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，建立以多媒体教学为主线，由多媒体课件、纸质教材、网上教学资源、校内实训室、校外实习基地等构成的，符合学生个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，推动教学模式和教

学方法的改革。

#### （四）教材选编

1. 教材编写要以岗位职业能力分析和职业技能考证为指导，针对电子商务下企业物流管理的新变化、新特点而编写的。将教材内容与工作岗位对专业人才的知识要求、技能要求结合起来，充分体现行动引领、理论与实践一体化、工学结合的设计思想。

2. 教材内容应在《电子商务与现代物流》课程标准基础上有所拓展，既可作为高等职业院校电子商务、物流管理等专业的教材，也可作为企事业单位电子商务从业人员、物流管理人员学习参考之用书。

3. 教材体系的安排要结合电子商务专业最新课程改革成果进行系统规划；从企业需要出发，以学生毕业可能从事的相关职业的能力要求为依据，设计知识体系和技能培养架构。

4. 在教材编写中要体现学生学习的主体性，突出培养学生正确的学习方法。

#### （五）数字化教学资源开发

1. 开发适合教师与学生使用的多媒体教学素材和指导学生学习的教学课件。

2. 充分利用行业企业资源，为学生提供阶段实训的机会，使学生在真实的实训环境中磨练自己，提升自身的综合职业素质。

3. 充分利用网络资源，搭建网络课程平台，开发网络课程，实现优质教学资源共享。

4. 积极利用数字图书馆、电子期刊、电子书籍，使教学内容多元化，以此拓展学生的知识和能力。

# 国际贸易基础 课程标准

## 一、课程性质与任务

国际贸易基础是电子商务专业一门专业技能课程。旨在帮助学生了解进出口贸易工作的基本流程及工作内容，掌握相关的国际贸易惯例与知识，熟悉进出口贸易合同条款内容、进出口贸易的基本程序，从而初步具备从事进出口贸易的业务能力。

## 二、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应具备国际贸易基础知识，学习出口贸易的基本程序、买卖合同条款内容、进出口贸易的基本程序等内容。本课程以国际贸易合同为主线，理论和实践相结合，注重培养学生的岗位能力和创业能力。强化实践技能，密切联系对外贸易的实践，教会学生怎样从事进出口贸易业务，尽力缩短理论与实践的差距，使学生毕业后能够尽快适应岗位的需要，并为学生适应职业变化的能力和继续学习的能力打下一定的基础。

### （一）知识目标

1. 掌握合同的标的；
2. 掌握货物的价格；
3. 掌握货物的运输；
4. 掌握货物的保险；
5. 掌握国际货款结算。

### （二）能力目标

1. 能掌握进出口交易流程；
2. 能选择合理的贸易术语报价；
3. 能掌握海运、保险相关费用计算；

4. 能掌握结算工具的应用;
5. 能掌握各种结算方式。

### (三) 素质目标

1. 培养学生诚实守信、求真务实的职业道德;
2. 具备贸易意识, 遵守各国法律法规。

## 三、学时

72 学时

## 四、课程学分

4 学分

## 五、课程内容与要求

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考学时
1	商品的品名、品质、数量与包装	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解商品的品名与品质条款;</li> <li>2. 认识商品数量的计量单位及重量的计量方法;</li> <li>3. 掌握溢短装条款的内容并能灵活运用;</li> <li>4. 了解商品包装的种类及包装标志。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典型案例;</li> <li>2. 任务引导。</li> </ol>	6
2	贸易术语和商品的价格	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握国际贸易术语的概念与作用;</li> <li>2. 了解国际贸易术语方面的国际贸易惯例;</li> <li>3. 掌握《INCOTERMS 2010》中 11 个贸易术语的内容, 尤其是 6 个常用贸易术语中买卖责任、风险及费用的划分。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典型案例;</li> <li>2. 任务引导。</li> </ol>	12
3	国际货物运输	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解国际货物运输方式的种类与特征;</li> <li>2. 熟悉装运条款中关于装运期、装运港、目的港、分批装运等内容的含义和具体规定;</li> <li>3. 掌握各种货运单据的性质和作用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典型案例;</li> <li>2. 任务引导。</li> </ol>	10
4	货物运输保险	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解国际货物运输可能面临的各种风险以及由此产生的损失和相关费用;</li> <li>2. 掌握我国海洋货物运输保险险别及其承保范围;</li> <li>3. 了解陆上、航空以及邮包运输的保险险别;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典型案例;</li> <li>2. 任务引导。</li> </ol>	8

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考学时
		4.熟悉保险的投保、承保、索赔及理赔基础。		
5	国际货款的收付	1.掌握各种支付工具的概念与作用； 2.熟悉汇付、托收和信用证等支付方式的具体操作流程； 3.掌握国际合同中的国际支付条款。		6
6	争议的预防与处理	1.了解商品检验条款的内容、商品检验证书的作用； 2.理解争议与索赔、异议与索赔条款和罚金条款的含义及其规定； 3.熟知不可抗力、仲裁，运用定金条款的注意事项； 4.了解处理贸易争议的常见手段。	1.典型案例； 2.任务引导。	6
7	交易磋商与合同签订	1.了解交易磋商前的准备工作要求； 2.熟悉《中华人民共和国合同法》商品贸易部分的内容； 3.理解交易磋商应该遵循的原则； 4.掌握交易磋商的程序； 5.熟悉合同成立的有效条件、合同的内容及形式。		6
8	出口合同的履行	1.掌握信用证审核和修改的方法； 2.理解出口合同履行的基本流程； 3.熟悉履约环节的重点、手续和要求； 4.掌握缮制出口结汇主要单据应注意的事项。		6
9	进口合同的履行	1.理解进口合同履行的一般流程； 2.熟悉进口开证、申请检验及报关等重要环节的要求及注意事项； 3.熟悉进口索赔应注意的问题； 4.掌握申请开立信用证的程序； 5.熟悉开证申请书的格式和内容。		6
10	国际贸易方式	1.了解代理、经销、寄售、展卖的含义； 2.掌握招投标和拍卖的含义及流程； 3.掌握加工贸易、易货贸易和补偿贸易的含义和区别； 4.理解商品期货交易、买期保值、卖期保值等术语的含义； 5.了解期货交易与现货交易的区别。		6

## 六、教学建议

### （一）教学方法

本课程主要采用案例分析法、任务驱动法等多种教学方法。

案例分析法：每个学习情境配以案例分析，引用店铺运营过程中遇到的问题，学生根据所学知识分析讨论，并解决问题，在分析、讨论的过程中巩固所学知识，同时提高解决问题的能力。

任务驱动法：“以任务为主线、教师为主导、学生为主体”，以学定教、学生主动参与、自主协作、探索创新。以网店真实任务为主线，引导学生积极思考，激发学生的学习兴趣，培养学生的分析问题、解决问题的能力，提高学生自主学习及与他人协作的能力。

### （二）评价方法

本课程在教学中采用多元化的课程评价体系，将过程性评价（占总成绩的 30%）与终结性评价（占总成绩的 70%）相结合，评价过程注意评价的正面鼓励和激励作用，促进学生健康发展。

学业成绩由期末考试成绩（闭卷笔试）、实训成绩和平时成绩三部分组成，所占比例分别为 40%、30%和 30%；其中平时成绩依据课堂提问、讨论、作业、竞赛、考勤和日常表现等方面进行评价。

# 物流服务营销 课程标准

## 一. 课程定位和课程设计

### (一) 课程性质与作用

课程的性质：《物流服务营销》是物流管理专业的核心课程，着重对现代物流市场的概况，现代物流营销的内容和特征，促销策略，价格策略，渠道策略，物流客户服务与关系管理以及物流信息管理等一系列物流市场营销的基本问题作了分析和阐述。

课程的作用：通过学习本课程能够正确地理解现代物流理念，并能掌握先进的物流技术和现代物流的经营管理模式，成为现代物流经营管理的应用型人才。

课程在课程体系中的定位：本课程在物流管理专业课程体系属于职业岗位课程，安排在第5学期开设。

### (二) 课程基本理念

《物流服务营销》是一门职业岗位课程，课程的设计突出物流岗位需要，着力于物流服务能力的培养，基于物流岗位中的营销这一典型工作任务的工作过程选取教学项目内容，从而将工作过程转化为学习过程，使学生的理论学习和能力培养融为一体，体现教学过程的实践性、开放性和职业性。

#### (1) 终身学习的教育观

本课程要把学生变成自己教育自己的主体，而教师要从知识的传授者变为完成工作任务的引导者，教师是《物流服务营销》课程学习过程的组织者和协调人。改变传统的以“教”为中心的教学方法，而是以“学”为中心，让学生在自身“动手”的实践

中，建构属于自己的经验和知识体系，掌握终身学习的能力。

### （2）多元智能的学生观

让学生在课程学习过程中多体验智慧开启经历，增强学生自信。中职学生具有形象思维的智能结构和类型，要采取“做中学”的培养模式，在实践过程中，因材施教，按学生自己的特点，学习必需够用的理论知识，发掘学生潜能。

### （3）建构主义的知识观

本课程实施过程中，采取项目导向、任务驱动的教学方法，创设学习情境，通过任务布置、计划过程、实施过程、控制过程、评价过程5个教学环节，激发学生的思维，学生通过独立思考、与他人的互动以及亲历亲为的实践，主动建构自己的专业知识和职业经验，完成从初学者到物流服务营销能手的职业能力发展。

### （4）能力本位的质量观

课程的目标是使学生能够在物流服务岗位上完成等工作，并能够在工作中自我调节工作情绪和压力，为学生毕业后直接上岗从事物流服务工作奠定坚实的理论和实践基础，更要使学生获得内化的职业能力，在今后变动的职业生涯中有能力不断获得新的职业技能和职业资格，创造更广阔的发展空间。

### （5）行动导向的教学观

课程教学遵循“任务布置、计划、执行、控制、评价”这一“行动”过程序列；在基于职业情境的学习情境中，通过师生、生生之间的互动合作，学生在自己“做”的实践中，掌握职业技能和经验性知识，主动建构真正属于自己的经验和知识体系。课

程强调“为了工作而学习”和“通过工作来学习”，工作过程与学习过程相统一。学生作为学习的行动主体，在解决职业实际问题时具有独立地计划、实施和评估的能力。

### （三）课程设计思路

#### （1）设计理念

本课程在教学内容选取方面打破了传统按章节来设计教学内容的程式化教学方式，按照“工学结合”的思想，结合物流营销的工作过程进行了学习项目的设计：感悟营销——分析物流市场——制定物流营销战略——执行4Ps/4Cs/4Rs’策略。每个学习项目分成若干个任务来支持，教学内容共十三个工作任务，以项目驱动为主线，整合、重构教学内容，实现教学目标。

课程设计的职业性：学生在课程中需要完成感悟营销——市场分析——STP战略——4Ps/4Cs/4Rs’策略的整个物流营销策划与管理的学习，与物流营销管理的职业岗位是高度统一的。课程设计的实践性：整个教学内容的学习，学生始终以物流营销策划与管理人员的身份，完成物流营销策划与管理的整个业务流程的实训，并到物流公司等实训基地进行实地教学，听取实训基地教师的现场讲解，以及校外兼职教师定期的现身说法，使理论与实践有机结合。

课程设置的开放性：本课程教学资源全部放在网上，包括课程教学标准、课件、电子教材、案例库、习题库、模拟练习等，学生可以充分利用网络资源进行自主学习。

#### （2）设计思路

由培养目标，依岗位特点对工作内容进行分析，分解出市场分析、STP 战略、4Ps/4Cs/4Rs 等营销策略目标任务；围完成目的能力要求对课程内容进行架构，将工作任务分解成更细化的子任务单元；每一细化的子任务单元根据内容 - 能力 - 实践的教学组织依据形成能力导向、项目驱动的全新课程构架。

## 二. 课程目标

通过本课程的教学，使学生掌握物流市场营销的基本理论和基本方法，具备物流市场营销的工作能力和职业技能，培养学生良好的职业素质。

### （一）知识教学目标

1. 了解物流市场营销的基本工作流程；
2. 了解物流市场营销的各项策略；
3. 掌握物流市场营销策略的运作方法。

### （二）能力教学目标

1. 具有现代营销理念和创新的能力；
2. 具有收集资料、整理资料和分析资料的调查和分析能力；
3. 具有制定企业竞争的战略思维能力；
4. 具备制定产品、价格、渠道、促销、人员参与、有形展示和过程设计策略的营销策划能力；
5. 具有物流项目招标、制定物流企业营销计划，并进行组织和控制的执行能力。

### （三）素质教育目标

1. 树立学生的成本意识、质量意识、效率意识、服务意识、

责任意识；

2. 具备吃苦耐劳、诚实守信、爱岗敬业等良好的职业道德；
3. 具备发现、分析物流市场营销工作过程中存在问题的能力，具备解决实际问题的基本能力；
4. 具备物流市场营销工作中合作、交流沟通与团队协作能力。

### 三. 课程内容与要求

#### （一）典型工作任务描述或学习领域描述

本课程在教学内容选取方面打破了传统按章节来设计教学内容的程式化教学方式，按照“工学结合”的思想，结合物流营销的工作过程进行了学习项目的设计。每个学习项目分多个任务来支持，以项目驱动为主线，整合、续化教学内容，实现教学目标。在教学中要完成物流营销与管理的工作，必须从感悟营销、物流市场分析（宏观环境分析、消费者分析、竞争者分析以及企业的 SWOT 分析）开始，来制定企业的战略（竞争战略、市场细分、目标市场和市场定位），进而制定物流企业的营销策略（产品与价格策略、渠道与促销策略、有形展示策略、人员和过程设计策略），最后对其进行执行与控制。在仿真的情景教学下，始终以操作者身份、从营销管理的角度，完成物流企业从筹建开始到执行控制的整个业务流程和所有工作任务的项目学习。同时每一个情景之间是相辅相成的。

序号	项目	工作任务	教学要求	活动设计
1	感悟营销	推销自己	掌握市场营销相关概念、观念演变、研究方法等基础知识，在此基础上能成功地推销自己。	<p>活动一：参观物流企业营销部门。 操作步骤： 1. 将班级同学分成两组，并确定1名负责人；2. 每组由带队教师带领至企业；3. 讲解营销部门的组织结构、工作岗位设置等知识；4. 要求学生现场观察营销部门的作业流程并记录；5. 回校后教师指导学生进行讨论分析；6. 最终明确该企业营销部门的工作流程及工作岗位的情况。</p> <p>活动二：案例分析。 选择一案例，组织学生进行分析讨论，以帮助学生掌握市场营销的原则及方法。</p> <p>活动三：学生自主发言。 学生运用营销的基本知识，向班级同学及任课教师推销自己。</p>
2	市场分析	1、分析宏观环境 2、分析物流客户 3、分析物流竞争者 4、物流企业自身SWOT分析	1、分析影响物流客户购买行为的主要因素、购买行为模式的特征以及物流客户的购买过程； 2、分析影响消费者购买行为的主要因素、消费者购买行为模式的特征以及消费者购买过程； 3、分组对广东省物流行业的主要竞争对手进行分析 4、结合前面三个步骤的分析结论，对本企业进行	<p>活动一：调研本市物流企业面临的宏观环境。 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 学生调查该物流企业的宏观环境情况 4. 每组学生调查结束后，在教室进行总结发言。</p> <p>活动二：调研本市物流企业面临的微观环境。 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 学生调</p>

			行解剖和分析。	查该物流企业的微观环境情况 4. 每组学生调查结束后，在教室进行总结发言。 活动三：为选定的物流进行swot分析 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 学生对该企业进行swot分析4. 每组学生分析结束后，在教室进行总结发言。
3	STP 战略	1、确定竞争战略 2、物流市场细分 3、选定目标市场 4、突出并显示本企业的特色	1、根据项目一的分析，制定本企业的竞争战略（总成本领先、差异化、目标聚集）； 2、根据物流客户分析的结论，确定市场细分的变量（人口、地理、服务领域等），并对市场进行有效的细分； 3、在有效的细分市场里选择本企业的目标市场（全面覆盖、市场专业化、产品专业化、单一化等），并确定目标市场的营销策略（无差异化、差异化、集中化、一对一营销、）； 4、选择本物流企业定位策略（迎强定位、避强定位、空隙定位），并对本企业进行准确的市场定位。	活动一：制定企业的竞争战略 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 制定该企业的竞争战略4. 每组学生阐述战略制定的原因，教师分析其所制定战略的正确性。 活动二：为企业进行市场细分 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 为企业细分市场4. 每组学生阐述细分市场的原因，教师分析其细分市场的正确性。 活动三：为企业进行市场定位 操作步骤：1. 将班级同学分成五人一组，并确定1名负责人；2. 每组选定一家物流企业；3. 为企业进行市场定位4. 每组学生阐述市场定位的原因，教师分析其市场定位的正确性。
4	4Ps , 策略	1、物流服务内容确定与询价报价 2、揽货与促销 3、物流服务过程设计 4、服务过程展示与人员	1、选择本物流企业的服务内容及其组合策略；并进一步确定价格策略； 2、选择适合本物流企业的揽货渠道和策略；确定本企业的促销组合策略，并有效地执行； 3、设计本企业的物流服	活动一：为企业设计服务内容及服务价格 操作步骤：1. 将班级每5位同学分成一组，每组确定1人负责； 2. 每组学生为一家物流企业设计服务内容并定价3. 教师及其他小组学生共同分析评价其设计的正确性。 活动二：为企业设计分销渠道

		策略	务流程，以能更好地满足客户的需求； 4、将服务流程很好地展示给客户以提高客户的满意度；招聘适合本企业的服务人员，并对其进行合理的培训和管理，使人员、顾客与流程达成高度的融合。	操作步骤：1. 将班级每 5 位同学分成一组，每组确定 1 人负责； 2. 每组学生为一家物流企业设计分销渠道 3. 教师及其他小组学生共同分析评价其设计的正确性。 活动三：为企业设计服务过程 操作步骤：1. 将班级每 5 位同学分成一组，每组确定 1 人负责； 2. 每组学生为一家物流企业设计服务过程 3. 教师及奇特小组学生共同分析评价其设计的正确性。
5	综合性项目	某物流企业的营销策划书	根据前四个项目对物流市场分析、战略的制定、策略的选择、以及物流市场营销的管理，撰写某物流企业的营销策划书。	活动：为选定的企业制作营销策划书 操作步骤：1. 将班级每 5 位同学分成一组，每组确定 1 人负责； 2. 每组学生为一家物流企业设计制作营销策划书 3. 教师及其他小组学生共同分析评价其设计的正确性。

#### 四、学时分配

序号	工作任务	学时
1	感悟营销	9
2	市场分析	15
3	STP 战略	16
4	4PS' 策略	16
5	综合性项目《某物流企业的营销策划书》	16
合 计		72

#### 五、教学模式、教学方法与手段

##### (一) 教学模式

1. 课程实施要围绕就业、根据工作岗位展开

《物流市场营销》课程的教学要围绕就业这个导向，面向实际，根据具体的物流市场营销岗位群，突出操作技能的训练和培养，尽量做到理论教学与实践教学比例 1:1，符合中职学生的学习特点。

## 2. 面向全体学生，为学生全面发展奠定基础

教学设计要符合学生生理和心理特点，遵循学习规律，力求满足高职生的需求，使每个学生的身心得到健康的发展。

## 3. 关注学生的情感，营造宽松、民主、和谐的教学氛围

在教学中教师应该自始至终关注学生的情感，努力营造宽松、民主、和谐的教学氛围。

## 4. 倡导“目标驱动型”的教学途径，培养学生课程的综合应用能力

教师应依据课程的总体目标并结合教学内容，创造性地设计贴近学生实际的教学活动，吸引和组织他们积极参与。学生通过思考、调查、讨论、交流和合作等方式，学习和应用本课程知识，完成学习任务。

## 5. 利用现代教育技术，拓宽学生学习和运用计算机基础的渠道

教师要充分利用现代教育技术，开发物流设施与设备教学资源，拓宽学生学习渠道，改进学生学习方式，提高教学效果。

## （二）教学方法与手段

课程设计了 5 个学习性工作任务，对应具体学习性工作任务，灵活运用情境教学法、任务驱动法、讲授法、案例分析法、讨论

法、头脑风暴法、角色扮演法等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

### （1）任务驱动教学法

有学生或教师根据选取的工作任务，组成任务小组，各组对工作任务进行分析讨论，利用头脑风暴法提出完成任务的若干方案，并制定出完成任务的工作计划，按照计划要求小组成员或独立或合作完成任务，在此过程中教师提供完成工作任务的指导和支持，发现并纠正学生的不良学习和工作习惯，各任务小组演示任务结果，阐述任务完成的思路和实施情况，最后有教师和学生分别对各组任务完成情况进行评价。

任务驱动法中穿插了讲授法、案例分析法、分组讨论、头脑风暴法、角色扮演法等教学方法，学生分组完成工作任务过程中，每个任务小组按照真实企业的运行逻辑，进行组织结构建设和角色分工，在不同的任务上进行必要的轮换，培养学生组织协调、沟通能力、人际交往能力以及团队合作意识与协作精神。

### （2）情境教学法

学生完成的任务和背景具有真实性，学生在自己完成之后，可以比较自己完成的工作计划方案与企业实际执行的方案之间的异同。同时教师根据企业实际情况，适时地邀请企业的工作人员来学校，与学生面对面就某个学习性工作任务的处理过程及结果进行深入的交流和对话。从而使学生不断积累职业经验，提升自己的职业能力。

### （3）多边互动教学法

本课程提倡学生之间、师生之间、学生与企业间、教师与企业间的多边互动，通过多向交流，最大程度地发挥各主体之间的相互作用和潜能，形成信息交流的立体网络，使教学效果明显提高。

## 六.课程实施条件

### （一）教学团队要求

承担本课程教学的专任教师需具物流管理类或管理类相关专业背景，取得同时要具有良好的执教综合素养和职业道德，具有销售工作经历，较为丰富的客户服务经验，具有丰富的职业教育经验，具有丰富的教学组织和管理能力，能够分析学生个体行为表现并适时给予学生帮助和指导。

聘请企业兼职教师，需具备物流类或管理类相关专业背景，取得营销师、物流师或客户服务师等职业资格，并在企业相关工作岗位任职5年以上，具有丰富的销售工作阅历和客户服务经验，同时具有一定的教学组织管理能力，能够分析学生个体行为表现并适时给予学生帮助和指导。

### （二）校内外实践教学条件要求

#### （1）校内实践教学条件要求

课程技能训练的校内实训基地需能够营造虚实结合、互动参与的实践训练情境，配置各类教学软件和多媒体设备，能访问互联网，能够开展客户服务训练项目。

#### （2）校外实习基地条件要求

本课程除营造课堂内良好的实训环境外，还积极推行开放式

实践性教学，建设开放式的实训平台，并与多家电子商务公司达成实训实习合作协议，学生可以利用这些基地开展实训实习。校外实习基地企业能够为学生提供与本课程相适应的顶岗实习岗位，并相应配备指导教师对学生的实习活动进行必要的指导和考核评价，同时承担学生在企业实习期间的管理责任。

### （三）课程资源的开发与利用

#### （1）校本教材的编写

1. 尽可能根据本课程标准编写或选择教材。如果选择教材，鉴于本课程教材种类繁多，而且不乏规划教材和优秀教材，可根据学校教学实际，建议本课程使用已有的规划教材或优秀教材。

#### 2. 教材编写原则

（1）发展性和拓展性原则。《物流服务营销》的教材的内容和形式要有利于学生的全面发展和长远发展。学生应该能够通过学习和使用教材获得独立学习和自主学习的能力，从而为终身学习创造条件。为此，教材应该尽可能采用启发式、发现式的学习方式，促使学生拓展思维，开阔视野，培养创新精神和实践能力。教材内容的编排方式要有利于学生自己进行归纳总结、举一反三，并有利于他们在实践运用过程中发现规律。

（2）科学性原则。教学内容和教学要求要体现循序渐进的原则，应该由易到难、从简单到复杂逐步过渡。教材应根据不同专业、不同层次学生的学习特点，在教学内容和要求等方面各有侧重。

(3) 趣味性、生动性和职业性原则。教材不仅要符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平，还要尽可能通过提供趣味性较强的内容，激发学生的学习兴趣和学习动机。

3. 教材编写要求。教材编写要遵循了课程内容架构的内在逻辑，符合学生的认识规律。内容的宽度与深度适当，注意到素质、知识、能力的合理配置，比较充分考虑到职业能力培养。教材还要根据学生物流配送职业能力培养的需要，创新体例与形式，切实摒弃传统教材以理论知识为核心，以原理、范畴、概念分类为主线，以从理论到理论的阐述为章结构的惯性做法，在重点、扼要、完整论述“必需、够用”的基本理论知识的同时，增加图、表、例、典型案例等内容比例，设置“职业道德与营销伦理”、“素质题”、“知识题”、“技能题”、“案例题”、“实训题”等功能性栏目，以唤起学生学习兴趣，引导学生深入思考，促进其“产学结合”和岗位实际能力的训练。

## (2) 学习资源开发

本课程编制了“电子教材”、“电子教案”、“复习与训练题”、“技能训练指导模块”、“课程标准”、“授课计划”、“学习形式”、“考核方式”等教学资源，满足课堂教学和学生课外教学需要。

# 货运代理实务 课程标准

## 一、概述

### （一）课程的性质

《货运代理实务》是物流服务与管理专业的一门核心主干课程。是在运输、国际贸易实务、物流专业英语等先行课基础上开设的，专门研究国际间货物运输与货运代理的基本理论和实务操作的一门实践性很强的综合性应用学科。课程涉及国际贸易、结算、货运保险等多方面的理论和实务知识，主要针对性地介绍与货运代理业密切相关的海运、航空货运、陆路和国际多式联运、国际物流与仓储等业务。

### （二）课程的基本理念

本课程以基于工作过程的项目任务为主线，以提高学生职业能力为核心，以货运代理从业人员资格考证为辅助，要求学生全面学习和掌握货运代理的综合知识，掌握从事货运代理工作和进出口业务工作所必备的专业知识、业务技能和职业能力。

### （三）课程的设计思路

按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，该课程以形成国际贸易交易准备、合同订立、合同履行等能力为基本目标，围绕岗位工作任务需要选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的内在联系，使学生在实践中、在工作任务中有针对性地掌握知识，增强学生的实践能力与就业能力。

本课程具有较强的实践性，整个框架分为理论教学与实践教学。本课程 4 学分，72 学时，教学时间安排在第五学期（三年级上学期）。

## 二、课程目标

课程定位在全面了解货运基础的相关基础理论知识和掌握货运基础的相关实践操作。并通过强化实验过程，加深学生对课堂讲授内容的理解。使学生从货运基础理论、商业模式等角度对货运基础的基本理论与实践进行了解和掌握，熟悉货运基础对经济活动、企业管理和政府公务的影响，强化学生对商业模式的理解和分析能力，突出面向传统企业商务应用的能力，培养学生的综合素质、分析能力、创新能力和团队协作精神。本课程基本要求如下：

### （一）知识目标

通过本课程的学习，使学生熟悉国际商贸法律法规、掌握国际贸易实务知识；掌握国际货运单证相关知识；掌握货运代理全流程、集装箱运输等知识；熟悉业务内容和业务流程、学会处理运输纠纷；熟悉货运保险和货代责任险知识；掌握计算运杂费方法。

### （二）技能目标

准确掌握货运代理业务的经营范围；掌握国际货物运输过程的实务流程；掌握货运代理中各类信息、单据在公司内外流转的各种程序；能熟练登陆主要专业网站、自主查询各类服务的现行价格、供求关系等信息；能根据发货人、收货人的委托，

制定客户订单；能正确接受货主、承运人等客户的咨询；能准确制作海陆空运等重要单证；能熟练代办租船订舱、保险等业务，并能协调处理货运货损事故等。

### （三）素质目标

通过该课程的学习，使学生能运用课程的基本原理、基本方法具备从事国际货代相关工作的第一线专业人员的上岗能力，即掌握货代的基本理论和实际操作。对货运代理相关知识的系统理解能力；货运代理各个相关知识的综合运用能力；货运代理各项业务的熟练操作能力；并能实现在国际物流的大背景下灵活掌握综合的货运代理业务的能力；同时还应具有良好的货运代理人员从业道德、严谨细致的工作态度和良好的团队合作精神；能熟练地掌握和运用专业外语；具有较好的语言表达和沟通能力；具备自主学习能力、分析问题和解决问题的能力。

同时在教学中培养学生具备细心、认真负责的职业素质和务实的工作作风，在实际的教学和实习中锻炼学生的实操能力和与国际货代相关单位的沟通能力，努力打造从事报关相关工作的专业人才。

## 三、课程标准的内容

### 项目一 货代概论

#### 模块一 货代的概述

参考学时	5 课时
学习目标	熟悉货代的概念、业务范围、作用 了解货代行业组织 掌握代理的权利、义务和责任（分类） 熟悉货代的责任风险

工作任务	结合案例讲述货代的业务范围和作用；分析货代的权利、义务和责任；
相关实践知识	我国代理制度
相关理论知识	代理制度、承运人、货运代理的权利、义务、责任；货代的概念、业务范围、作用；货代责任险
拓展知识	物流概论、运输基础

## 项目二 国际贸易实务

### 模块二 外贸合同签订和履行

参考学时	5 课时
学习目标	熟悉外贸合同的签订程序 掌握外贸合同的主要条款 能描述外贸合同的履程序
工作任务	1、结合案例分析外贸合同的订立步骤（要约、发盘、还盘、接受）2、合同条款的撰写（数量、品质、价格、运输）。 3、描述外贸合同的履行流程图
相关实践知识	合同订立；合同条款；合同流程图
相关理论知识	数量、价格、包装条款
拓展知识	无

### 模块三 贸易术语

参考学时	5 课时
学习目标	熟悉 11 种术语的构成、交接点、风险、装卸货等知识 掌握 6 种主要术语下买卖双方的权利义务 熟悉各种术语的贸易流程
工作任务	1、结合不同的交货点，分析贸易术语的构成和应用 2、描述 6 中主要术语的运输、保险、装卸货、费用等 3、画 CIF+L/C 下的贸易流程图
相关实践知识	贸易流程图；术语的构成
相关理论知识	国际贸易术语解释通则
拓展知识	无

### 模块四 货款支付和保险

参考学时	5 课时
学习目标	掌握 L/C、托收和汇付 3 种国际贸易结算方式

	掌握海上保险的基本险种、保险费的计算 熟悉支付方式的流程、投保流程
工作任务	1、描述 L/C、汇付、托收流程示意图 2、结合案例分析 PICC 和 ICC 的险种 3、保险费的计算
相关实践知识	结算方式、保险种类
相关理论知识	跟单信用证统一规则
拓展知识	国际陆运和空运保险

### 项目三 班轮运输

#### 模块五 杂货班轮进出口流程

参考学时	5 课时
学习目标	能描述杂货班轮运输的流转程序 能填制杂货运输的各种进出口单证
工作任务	1、描述杂货班轮的货物进出口流转程序 2、制作主要单证
相关实践知识	杂货班轮运输货物流程图；单证流转
相关理论知识	班轮运输主要关系人、船期表、装卸货
拓展知识	班轮运输概念和特点

#### 模块六 集装箱基础

参考学时	5 课时
学习目标	了解集装箱运输的优点和现状 熟悉集装箱的选择、检查和租赁 集装箱货物的交接方式
工作任务	1、认识集装箱（规格、种类和标志） 2、集装箱的选择、检查和特殊货物装箱 3、集装箱货物的交接方式
相关实践知识	集装箱规格、类型、标志、租赁程序 集装箱货物的交接
相关理论知识	集装箱运输优越性、发展趋势
拓展知识	集装箱的租赁条款

#### 模块七 集装箱整箱货的流程

参考学时	5 课时
学习目标	掌握集装箱整箱货物进出口流程 能填制各种集装箱单证

工作任务	1、描述货代整箱货物进口流程、出口流程 2、填制集装箱整箱货单证
相关实践知识	整箱货进出口流程图 场站收据联单、预配清单、设备交接单、装箱单
相关理论知识	各项单证内容
拓展知识	无

### 模块八 拼箱货流程

参考学时	5 课时
学习目标	能描述拼箱货的流转程序 熟悉 B/L 和 House B/L 的区别
工作任务	1、描述拼箱货业务流程和费用结构
相关实践知识	无船承运人船期表、运价本、揽货方式、流程图
相关理论知识	无船承运人业务
拓展知识	舱单 24 小时预申报规则

### 模块九 提单

参考学时	5 课时
学习目标	掌握提单的定义、种类和作用 掌握提单的内容缮制 了解提单的使用过程
工作任务	1、讲解提单的定义、种类和作用 2、结合案例，练习提单缮制
相关实践知识	提单填制和使用
相关理论知识	提单作用、种类、保函
拓展知识	三大海运规则

### 模块十 班轮运费

参考学时	5 课时
学习目标	了解班轮运价本和定价原理 了解影响运价的主要因素 掌握运费（基本运费和附加费）计算方法
工作任务	1、运费结构和计费标准 2、结合案例计算运费（整箱货、杂货）
相关实践知识	班轮运费计算方法
相关理论知识	运价和运价本、定价原理、

拓知识	预付与到付
-----	-------

项目四 租船运输

**模块十一 租船概述货运基础**

参考学时	5 课时
学习目标	了解租船经纪人的作用和租船市场 掌握几种主要的租船合同 理解租船合同条款的分类 理解租船货运经营方式
工作任务	1、比较几种租船合同范本，说明理由 2、结合具体的案例，进行租船合同范本的选择。
相关实践知识	租船业务洽谈、租船合同范本的选择
相关理论知识	租船经纪人的定义及其作用、租船市场 租船合同条款的性质及其分类 租船货运的经营方式
拓展知识	无

**模块十二 航次租船合同的签订和履行**

参考学时	5 课时
学习目标	理解航次租船合同主要条款 掌握航次租船合同的履约流程
工作任务	要求学生在各部门间进行业务的实施，并取得或提供相关的单证
相关实践知识	航次租船合同的履行流程
相关理论知识	航次租船合同的主要条款
拓展知识	定期租船合同条款的介绍

**模块十三 滞期和速遣费计算**

参考学时	5 课时
学习目标	掌握滞期和速遣的时间，计算费用
工作任务	结合案例计算滞期或者速遣费
相关实践知识	计算滞期或者速遣费的四种方法
相关理论知识	装卸时间的确定 工作日、滞期时间、速遣时间
拓展知识	无

项目五 航空运输

**模块十四 航空运输概述**

参考学时	5 课时
学习目标	认识航空器的主要部分、正确划分不同的航空区划 能根据不同时区的区时计算出始发站与目的站之间的时差
工作任务	使用地图，正确划分航空区划，正确计算时差和飞机飞行时间

相关实践知识	international time calculator 查询; 航空器结构
相关理论知识	经线、纬线、中央经线、中央时区的概念。 法定时区、法定时的概念
拓展知识	飞行器型号的介绍

#### 模块十五 普通货物空运进出口代理业务

参考学时	2 课时
学习目标	学会正确办理空运货物的整个流程, 包括从托运人发货到承运人把货物装上飞机, 到达目的地机场后, 承运人把货物卸下飞机直到交给收件人的物流、信息流的实现和控制管理的全过程。
工作任务	根据案例, 办理进出口代理业务
相关实践知识	填写托运书, 办理货物运输的委托 交接单证和货物 办理订舱、配舱 填制航空货运单 结算费用 提供信息服务
相关理论知识	标记、标签的分类 航空货运市场的分析
拓展知识	

### 四、课程实施建议

#### (一) 教材编写建议

1. 本课程是物流服务与管理专业的专业基础课程, 是国际货运中重要环节之一。因此必须依据本课程标准编写教材, 同时要充分体现本课程夯实基础理论知识, 强化实践操作的设计理念和目标。

2. 教材由若干个典型的能力培养项目构成。按完成项目的需要和要求, 并通过大量案例的分析, 引入必须的理论知识, 增加实践操作, 强调理论在实践过程中的重要性。

3. 教材图文并茂, 提高学生的学习兴趣和通过角色扮演、模拟场景结合多媒体等先进的现代化教育手段, 加深学生对理论知识的理解和渗透。教材表达必须精炼、准确、科学。

4.教材应充分体现行动导向、实践导向课程的设计思想。通过具体的外汇业务操作，引入必须的理论知识，增加实践实操内容。教材中的活动设计的内容要具体，并具有可操作性。

5.教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新知识、新内容、新政策及时地纳入教材，使教材更贴近本专业的发展和实际需要。

#### 6.教材暂时使用

教师根据自己学生的特点自编校本教材。同时编写试题库、案例集、教案、教学计划、课件等。

由于本专业学生需参加货代员考试，建议将中国货运代理协会编写中国商务出版社出版的2012年版《货运代理理论与实务》系列丛书作为指导教材。

### (二)教学建议

1.本课程具有知识面广、综合性强的特点。因此，教学过程中，应将货物学、包装学国际商务单证等知识与国际货物运输知识有机结合起来一起传授给学生。

2.由于本课程强调基础知识的熟练掌握，因此在教学过程中，要注重理论知识的有效吸收，应运用多媒体等各种现代化的教育手段和方法，提高学生学习的积极性、增强他们的求知欲。

3.本课程还应注重理论与实践的结合。在熟知理论知识的基础上，加强实践操作的培养。积极运用实训室等硬件设施，提高学生适应岗位能力的培养。

4. 各任课教师要根据自己的教学安排，尽可能自己设计多媒体辅助教学课件，通过案例等传达大量信息，进行具有针对性地教学。

5. 利用自主学习的方法（调查、讨论、访谈等）启发、引导、创设条件和营造氛围来调动学生自主学习的积极性，并要求学生之间合作、互助。

### （三）评价建议

1. 评价依据由以往的重视结果转向结果与过程并重，以往的评价是“过去”的关注，新的评价理念是在学生学习过程中边学边评，是对学生发展、提高、未来的关注。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 评价方法多样化，以往的评价只是用纸笔测验对学生进行评价，新的评价方法除了纸笔测试以外，还包括项目评价、阶段评价、学生分层评价等方法。

### （四）课程资源的开发和利用建议

1. 教材资源的研究。教材作为重要的课程资源，其开发和利用的重点是如何研究和处理好教材。教学不是教材内容的移植和照搬，需要与时俱进，与时代接轨，因此它需要教师的创造加工，将教材内容变成有利于学生学习的教学内容，提高学生职业技术能力素养的教育内容。所以教师不要吸取不同教科书的长处，同时根据学生实际知识结构和当地环境，编写某些教学补充材料。

2. 实训室资源的开发与利用。课程标准中强调理论与实践结合，做到理实一体化。应该开放实训室，充分发挥实训室资源的效益，使之具备现场教学、实验实训，实现教学与实训的结合，满足学生综合职业能力培养的要求。

3. 多媒体课程资源的开发和利用。将现代信息技术整合到教学中，既是教师应具备的能力，也是充分利用现代教学资源的重要途径。教师可以通过信息技术呈现模拟场景等，激发学生的学习兴趣，提高学生实践能力。

# 应用文写作 课程标准

## 一、课程简介

### （一）课程名称

应用文写作

### （二）适用专业

物流服务与管理

### （三）课程性质

《应用文写作》是一门培养中职生常见应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置，通过应用文写作基础理论和各种应用文体知识的教学与写作训练，使学生掌握应用文写作的基本知识和基本技巧，提高常用应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，并通过常见应用文的案例分析和写作训练，培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

### （四）开发思路

《应用文写作》课程基于当前社会把应用文写作能力视为现代人必备的五大核心能力之一这样的整体认知背景，选取与学生生活、职业等紧密联系的应用文文种，根据它们之间的内在联系，以模块化的形式对教学内容进行了整合。总体分为礼仪应用、事业单位、行政公文、产品营销、个人求职、新闻宣传模块来安排教学内容。在教学环节上，一般是先以“情境导入”或“案例分

析与点评”启发学生对某一文体的认识和思考，再以“相关知识”让学生掌握这种应用文的写作知识和写作要领，然后以“写作实践”和“病文修改”有效提高学生的写作技能。

### （五）课程特色

《应用文写作》学习领域课程按照写作过程设计，可操作性强，充分体现了职业岗位写作过程的内涵，并采用“教、学、写”一体化的教学模式，使学生应达到以下基本要求：

1. 掌握“必需”的应用文写作的基本理论和基础知识。
2. 能准确地阅读、评鉴一篇应用文书，能对具体的应用文书就观点、材料、结构、格式、语言等方面加以分析评鉴。
3. 能熟练写出观点正确、内容充实、结构合理、层次分明、表达清晰、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。

## 二、课程目标

### （一）知识目标

1. 理解与礼仪应用、事业单位、行政公文、产品营销、个人求职、新闻宣传等实际情境密切相关的常用应用文种类；
2. 了解应用文写作的材料搜集方法和写作规律；
3. 使学生掌握各类应用文体写作的基本格式、写作要求和方法技巧，能熟练地写好与自己所学专业密切相关的常用应用文。

### （二）专业能力目标

1. 根据日常生活和工作的需要，撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书；
2. 掌握行政公文的格式，能根据具体材料撰写相关的通知、

通报、请示、报告和函等常用公文；

3. 能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书；

4. 能设计调查问卷、撰写市场调查报告，能设计产品策划书、广告词等。

### （三）方法能力和社会能力目标

1. 为今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础；

2. 热爱应用文写作，是人生竞争的一种重要能力，有助于中职生未来职业生涯的可持续发展；

3. 在应用文写作教学中渗透职业意识、职业素养和职业情感教育。

## 三、课程内容和要求

### 1. 礼仪应用文

任务一 请柬、聘书、对联的撰写

任务二 贺信、慰问信、欢迎辞、欢送辞的撰写

### 2. 企事业应用文

任务一 便条、单据、计划、总结的撰写

任务二 述职报告、规章制度、协议书、责任书的撰写

### 3. 行政类应用文

任务一 启事、通知、公告的撰写

任务二 请示、报告、会议记录的撰写

4. 产品营销类应用文 任务一 广告词、海报、合同的撰写

任务二 说明书、策划书、调查报告的撰写

5. 个人求职类应用文 任务一 求职信、应聘书、竞聘辞的撰写

任务二 个人简历、推荐信的撰写

6. 新闻宣传类应用文 任务一 新闻、通讯、评论的撰写

任务二 简报、广播稿的撰写

#### 四. 实施要求

##### (一) 教学要求

1. 通过多个有机联系的具体的工作任务开展教学，以行动为导向，强化学生是行动的主体；

2. 以引导的形式（问题、启发等）切入，理论讲授简洁明了，切忌长篇大论；

3. 每一次课、每一个情境（或单元）开始学习之前，必须让学生先明确学习目标（即工作任务和内容）；

4. 知识学习与任务演练相融合，切忌理论与实践相分离；

5. 教师应侧重启迪和开发学生的智慧，培养学生独立学习、独立工作的能力。教师的角色是引导，而不应是传统的指导；

6. 每次课前，教师必须注重教学方法、教学过程（如何调动学生等）的准备；

7. 注重学习目标与实际学习效果的关系，加强与学生的互动和交流，随时了解学生掌握情况的动态；

##### (二) 教材编写要求（体例、内容编排等）

1. 课程的教材以及相应的教辅资料编写应当依据本课程标准进行。

2.教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以实际工作中常见的实际案例为主线，结合应用文写作技能考核要求，按教学大纲，合理安排教材内容。

3.教材在内容上应既实用又开放，即在注重学生对有关理论知识的掌握与应用能力的同时，还应把新理论融入教材，以便教材内容更加贴近现实中的实际工作。在形式上应适合中职学生认知的特点，文字表述深入浅出，内容采用文字配合案例、习题、思考与分析等多种形式。

### （三）考核评价要求（考核评价改革、考核评价方式等）

1.注重写作能力的考核，进一步开发应用文写作能力考核评价体系；

2.加强过程考核和结果考核的统一性；

3.重新制定考核评价载体、评价标准、评价方法的有关文件；

4.尽量化繁为简，有可操作性。

### （四）课程资源开发与利用

1.采集、编辑教学实物资料、产品样本，丰富教学媒体，建立课程教学的有关资源库，并不断更新完善；

2.开发电子资源库，利用先进的网络教学资源；

3.运用多媒体教室教学，课外学生可以查阅图书馆电子期刊和纸质图书中有关应用文写作的知识。

### （五）其它

1.理论讲授与写作训练结合在一起进行教学；

2.做好课程教学团队的分工与协作，积极开展工作；

3.注重教学设施、教学环境的完善更新。

# 办公软件应用 课程标准

课程类别	专业技术课程	课程学时	72 学时
课程类型	专业核心课程	适用专业	物流服务与管理
合作企业		学期	第五学期

## 一、课程定位与制订课程标准的依据

### （一）课程定位

《办公软件应用》是中等职业学校计算机应用专业的一门专业考核课程。是在学生系统学习了《Windows 操作系统》、《文字录入与编辑》基础课之后，为强化计算机专业技能的应用能力而开设的，为学生从事以后的专业性的工作奠定基础。

本课程采取项目教学方法，采取灵活多变的教学方法，从培养高级应用型人才的目标出发，结合学生毕业后的实际工作，通过本课程的学习，使学生具备解决实际工作中遇到的文字录入与编辑排版、电子表格的制作与设置、函数及公式的应用等综合能力。

### （二）制订课程标准的依据

本课程打破传统的学科型教学按知识体系的逻辑顺序模式的课程设置模式，紧紧围绕完成工作任务的需要来选择课程内容，以办公软件使用与操作能力培养为重点，根据一般办公室工作人员的工作模块进行分类，以典型的文档的编辑排版、表格制作为案例，培养和训练学生举一反三的能力和创造性，充分体现课程学习实践性、学习过程开放性的要求。

## 二、本课程与其他课程的关系

序号	前期课程名称	为本课程支撑的主要能力
1	Windows 操作系统	培养文件及文件夹的创建、复制、重命名、删除、移动的能力；系统属性设置的能力。
2	文字录入与编辑	掌握文字及符号的录入方法，重点掌握五笔字型输入方法中合体字的拆分原则及方法，词组的输入方法。

## 三、课程教学目标

### (一) 知识目标

Windows 操作系统的使用：

1. 掌握“我的电脑”和“资源管理器”的使用；
2. 掌握文件夹的建立方法；
3. 掌握文件或文件夹的选定、重命名、复制、移动、删除、还原等方法；
4. 掌握控制面板的使用。

Word 2003 的使用：

1. 熟悉 Word 2003 的操作界面以及其主要功能；
2. 掌握 Word 文档的编辑方法和格式化；
3. 掌握 Word 的图文混排的技巧；
4. 掌握 Word 的表格制作功能；
5. 熟练运用 Word 2003 的使用技巧。

Excel 2003 的使用：

1. 进一步熟悉电子表格的基本概念，中文 Excel 2003 的功能以及运行环境；
2. 掌握电子表格格式化的操作；

3. 掌握工作簿和工作表的基本概念，单元格地址的概念及引用，并熟练运用公式与函数进行计算；
4. 掌握 Excel 的数据库管理和数据分析技巧；
5. 学会使用图表进行数据分析的能力。

## （二）能力目标

1. 动手实操能力：本课程是一门理论与实践结合很紧密的课程，许多理论知识来源于实践，因此学生动手实践能力的培养是非常重要的。要锻炼学生敢于动手，并且通过动手实践不断提高自己的操作能力；

2. 自学能力：作好课前预习，课后复习，使繁杂的知识形成系统的体系，学会学习；

3. 逻辑思维能力：分析数据，图表，进行数据处理；

4. 分析问题，解决问题的能力：学会审题，并可以恰当地分析和解决问题。

## （三）思想教育目标

1. 热爱祖国、热爱集体；

2. 热爱自己的专业，形成良好的专业素养；

3. 积极乐观的学习态度。

## （四）通用能力目标

1. 自律、自我管理能力；

2. 语言表达与非语言表达能力；

3. 团结协作能力；

4. 计算机操作能力；

5. 自我保护与健身能力;
6. 接受、运用信息能力;
7. 发展与创新能力。

#### 四、课程教学内容与建议学时

此课程是一门综合实践课，采用项目教学，在计算机机房内进行。重点培养学生的动手能力，提高学生主动学习兴趣，在教学过程中采用分组教学法，培养学生团结合作精神。

内容如下:

序号	项目名称	技能内容与教学要求	知识内容与教学要求	素质内容与教学要求	学时
1	Windows 操作系统	1、能根据相关要求用“我的电脑”和“资源管理器”进行相关操作。 2、能根据要求建立文件夹及各种类型的文件。 3、能对相关文件及文件夹进行复制、移动、重命名、删除等操作。 4、能通过“控制面板”设置系统属性。	1. 掌握“我的电脑”和“资源管理器”的使用。 2. 掌握文件夹的建立方法。 3. 掌握文件或文件夹的选定、重命名、复制、移动、删除、还原等方法。 4. 掌握控制面板的使用	1. 具有实事求是的科学态度 2. 具有踏实严谨的学习态度 3. 具有克服学习障碍的意志品质 4. 具有良好的职业道德 5. 具有自信心和社会责任心 6. 具有企业员工意识	18
2	Word 应用	1. 能根据需要在Word中录入中、英文字符及各种特殊符号。 2. 能按要求完成文档的字符	1. 熟悉 Word 2003 的操作界面以及其主要功能。 2. 掌握 Word 文档的编辑方法和格式化。	7. 具有接受、运用信息能力。 8. 具有发展与创新能力。	18

		<p>格式化、段落格式化操作。</p> <p>3. 能在Word文档中插入图片、艺术字、组织结构图等，并对其进行设置。</p> <p>4. 能根据需要，在Word文档中插入表格。</p>	<p>3. 掌握 Word 的图文混排的技巧。</p> <p>4. 掌握 Word 的表格制作功能。</p> <p>5. 熟练运用 Word 2003 的使用技巧。</p>		
3	Excel 应用	<p>1. 能根据需要在 Excel 电子表格中录入各种数据。</p> <p>2. 能对工作表进行插入、删除、重命名等操作。</p> <p>3. 能根据需要设置电子表格中的数据类类型、对齐方式、字符格式、表框和底纹。</p> <p>4. 能利用工作表中的数据创建图表。</p> <p>5. 能熟练运用公式及函数进行计算。</p>	<p>1. 进一步熟悉电子表格的基本概念，中文 Excel 2003 的功能以及运行环境。</p> <p>2. 掌握电子表格格式化的操作。</p> <p>3. 掌握工作簿和工作表的基本概念，单元格地址的概念及引用，并熟练运用公式与函数进行计算。</p> <p>4. 掌握 Excel 的数据库管理和数据分析技巧。</p> <p>5. 学会使用图表进行数据分析的能力。</p>		18
4	Word 和 Excel 的综合应用	<p>1. 能根据需要，将 Excel 中的表格嵌入到 Word 文档中，或者将 Word 文档中的表格嵌入</p>	<p>1. 掌握 Word 和 Excel 表格的相互嵌入方法。</p> <p>2. 掌握 Word 中文字与表格的</p>		18

		到 Exce 电子表格中。 2. 能将 Word 中文字转换表格或将表格转换成文字。 3. 能根据需要在 Word 文档中或 Excel 电子表格中录入新宏。 4. 能利用主文档和数据源进行邮件合并。	相互转换 3. 掌握在 Word 和 Excel 中录制新宏的方法。 4. 掌握邮件合并的方法。		
--	--	---	--	--	--

## 五、课程教学实施条件

### (一) 师资队伍

(1) 具有强烈的敬业精神、友好的团队精神和开拓创新精神，不断研究和运用先进的职业教育理念和方法服务于课程。

(2) 要求教师具有实践经验。

(3) 必须把握教师的角色作用，应强调学生学习的主体性。引导学生学会学习，成为学生困难的解决者、学生学习的协助者。

(4) 要求教师能运用各种教学方法与手段。必须了解学生的现状，因材施教，把握所授知识的重点和深度，引导学生小组合作学习，自主学习。

(5) 熟练掌握 Word 文档及 Excel 电子表格软件的相关知识。

### (二) 教学资源建设与实施

教材是知识的载体，依据课程标准选取教材。教材应满足内容容量较大，基础性强，具有较强的适应性、针对性、应用性和可持续发展性，与实践联系紧密，图文并茂，符合学生的认知规律。

选用教材：《办公软件应用》，自编教材。

相关教学资源：

在教学中，采用了《办公软件应用》多媒体课件，计算机机房、网络资源、实验指导书等，拥有多媒体教学设施和多媒体教学课件。

### （三）课程教学组织模式

本课程在计算机机房进行实践教学，以小组为单位分组进行实践教学，教师辅导的方式进行。通过实现理论与实践相结合，融“教、学、做”于一体，使学生在做中学、学中做，教师在做中教，教中做，为学生综合职业能力的培养奠定良好的基础。

#### 教学组织模式

	理论教学	实践教学
教学环境要求	具有多媒体投影仪设备的教室	装有 Word、Excel、电子教室的计算机机房，能满足教学要求
教学材料要求	现有《办公软件应用》教材及多媒体课件辅助教学	办公软件应用实验指导书及辅助多媒体课件
教学组织模式	以教师讲解为主，并通过投影仪给学生操作演示，以达到巩固理论知识的目的。	通过实践操作等形式进行实践教学，增强学生的动手操作能力，丰富学生的实践经验。

### （四）教学方法与手段

本课程是一门实践性很强的专业课。在教学中采用任务驱动的教学方式、教学实施过程建议在机房进行，任课教师指导学生上机练习，完成一些练习任务。教学过程中可以采用案例教学、任务驱动教学，通过小组讨论、学生作品展示等教学活动。

具体如下：

任务驱动教学法：学生以小组为单位，根据教师给出的任务，在教师的组织和引导下完成教学任务。

讨论教学法：学生以小组为单位，根据教师提出的问题或提供的教学资料，在教师的组织和引导下，积极参与课堂讨论，从而实现教与学的互动。

理、实一体化教学法：教师操作，学生从教师的示范性操作中学习操作的步骤和方法，然后亲自进行实验。

## 六、教学考核与评价

1、改革传统的学生评价手段和方法，将过程性评价和结果性评价相结合，理论与实践相结合，注重学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核。

2、期末综合成绩由期末考试成绩和平时成绩组成。

综合成绩（100分）=期末考试成绩（80%）+平时成绩（20%）。

# 物流综合技能（1+X 物流管理初级） 课程标准

## 一、概述

### （一）适用专业

电子商务专业、物流服务与管理

### （二）学时与学分

每周 6 个学时，总共 108 个学时，共 6 个学分

## 二、课程定位

### （一）课程性质与任务

本课程是中等职业学校经济管理类专业的一门实训专业课程。以学生的特点和培养目标为依据，从我校的实际情况出发，利用学校资源，根据常见的物流岗位职责和 workflow 设计实训项目。

本课程的主要任务的是：使学生掌握有关物流过程中的基本概念、物流系统所涉及的各种基本要素、培养学生的职业能力和操作技能。

### （二）相关课程

现代物流基础、仓储与配送

## 三、课程目标

### （一）课程总体目标

学生通过该课程的学习，应能掌握现代物流仓储中各种常见设备的操作，了解国内外仓储与配送的新技术、新方向，为今后的工作打下良好的基础。

## （二）知识、能力与素质目标

知识目标是掌握现代物流仓储管理的基础知识、基本理论和基本原理。能力目标是为掌握现代物流仓储中各种常见设备的操作。素质目标是锻炼学生的团队协作精神。

## 四、课程内容标准

### （一）课程思路

课程内容的选择这就安排是依托学校现有的物流设备设施，以职业岗位为基础，分析具体工作任务，突出实践性和职业性。

### （二）课程内容选择具体内容如下

1. 熟悉叉车的发展现状和趋势，叉车的结构、工作原理及特点，熟悉叉车的主要技术参数；
2. 使得学生掌握叉车驾驶的安全常识，使得学生掌握叉车驾驶的基本操作技巧；
3. 熟悉叉车工作部分操作手柄的功能，熟悉叉车工作部分的各个操作手柄，会根据实际要求正确操作叉车工作部分的各个手柄，根据实际要求正确操作叉车装卸货物；
4. 让学生掌握叉车样式驾驶中的“8”字绕行操作；
5. 掌握叉车样式驾驶的几种方法；
6. 熟悉装卸搬运方法和装卸搬运步骤，能将货物快速、安全地装卸搬运到指定位置；
7. 熟悉搬运设备、工具的使用方法；了解装卸搬运中要注意的事项；
8. 掌握常用的堆码、苫垫方法及堆码基本要求；熟练进行堆

码、苫垫操作；

9. 正确、快速、整齐、清洁地完成托盘堆码操作；

10. 掌握手动打包机和自动打包机的打包技术；正确并快速使用手动和自动打包机对货品箱进行打包作业，并进行运送；

11. 能运用前面所学习过的知识和技能解决仓储作业综合问题，从总体上认识和掌握仓储作业流程；

12. 熟悉电子标签辅助拣货系统的原理以及在拣货中的应用；

13. 理解客户和供应商在第三方物流中的地位，熟练录入客户信息和供应商信息，掌握如何管理客户和供应商，能及时更新信息；

14. 熟悉仓储的功能及其分区；熟练录入仓储基本信息；

15. 学会审查订单，并准确录入订单信息；掌握订单传输并完成货物上架操作；掌握库存管理，熟练进行库存查询；

16. 熟练录入出库订单；正确保存出库订单并生成作业计划；正确进行出库操作；熟练查询剩余的库存货品；

17. 熟悉盘点操作及其相关工作；根据要求进行移库操作；根据要求进行库存冻结操作；

18. 熟练录入运输单；能熟练进行分单、待取/派、待发运、待到达等调度操作、熟悉站场补录、站场取派、自提自送等站场作业操作。

### （三）课程基本内容

课程基本及课时分配列表如下：

物流综合实训课程基本内容及课时分配

课程内容		具体学习任务		课时分配 (课时)	
1	叉车组成及工作原理	1.1	叉车的发展现状和趋势	1	共4课时，其中实训3课时
		1.2	叉车的结构、工作原理及特点	2	
		1.3	叉车的主要技术参数	1	
2	叉车的基本操作	2.1	使得学生掌握叉车驾驶的安全常识	2	共6课时，其中实训4课时
		2.2	使得学生掌握叉车驾驶的基本操作技巧	4	
3	叉车作业训练	3.1	熟悉叉车工作部分操作手柄的功能	2	共10课时，其中实训10课时
		3.2	熟悉叉车工作部分的各个操作手柄	2	
		3.3	会根据实际要求正确操作叉车工作部分的各个手柄	3	
		3.4	根据实际要求正确操作叉车装卸货物	3	
4	叉车“8”字绕行	4.1	让学生掌握叉车样式驾驶中的“8”字绕行操作	6	共6课时，其中实训6课时
5	叉车样式驾驶	5.1	掌握叉车样式驾驶的几种方法	4	共4课时，其中实训4课时
6	装卸搬运训练	6.1	熟悉装卸搬运方法和装卸搬运步骤，能将货物快速、安全地装卸搬运到指定位置；	4	共12课时，其中实训12课时
		6.2	熟悉搬运设备、工具的使用方法；	4	
		6.3	了解装卸搬运中要注意的事项。	4	
7	货物的堆码、苫垫训练	7.1	掌握常用的堆码、苫垫方法及堆码基本要求	2	共10课时，其中实训8课时
		7.2	熟练进行堆码、苫垫操作	4	
	托盘的堆码训练	7.3	正确、快速、整齐、清洁地完成托盘堆码操作	4	
		8.1	掌握手动打包机和自动打包机的打包技术。	4	

8	打包作业实训	8.2	正确并快速使用手动和自动打包机对货品箱进行打包作业，并进行运送。	4	8课时实训
9	仓储作业综合实训	9.1	能运用前面所学习过的知识和技能解决仓储作业综合问题。	6	6课时实训
10	电子标签辅助拣货系统训练	10.1	熟悉电子标签辅助拣货系统的原理以及在拣货中的应用	4	4课时实训
11	基本信息录入训练	11.1	熟悉洛铁斯特物流软件系统的操作界面，记住账号和密码。	2	共6课时，其中实训4课时
		11.2	快速准确录入基础资料。	4	
12	客户及供应商管理训练	12.1	理解客户和供应商在第三方物流中的地位。	2	共6课时，其中实训4课时
			熟练录入客户信息和供应商信息。	2	
			掌握如何管理客户和供应商，能及时更新信息。	2	
13	仓储信息管理训练	13.1	熟悉仓储的功能及其分区；	2	共6课时，其中实训4课时
		13.2	熟练录入仓储基本信息。	4	
14	入库订单操作训练	14.1	学会审查订单，并准确录入订单信息；	1	共4课时，其中实训3课时
			掌握订单传输并完成货物上架操作；	2	
			掌握库存管理，熟练进行库存查询。	1	
15	出库订单操作训练	15.1	熟练录入出库订单；	2	4课时实训
			正确进行出库操作	2	
16	库存管理训练	16.1	熟悉盘点操作及其相关工作；	3	共6课时，其中实训5课时
		16.2	根据要求进行移库操作；根据要求进行库存冻结操作。	3	
	运输管理训练	17.1	进入订单管理系统，录入运输订单，并生成作业计划；	1	共6课时，其中实训5课时
			进入运输管理系统调度作业模块进行分单和待取派操作；	1	
			进入站场作业模块进行站场补录和取派操作；	1	

17			再进入调度作业模块进行待发运操作;	1
		17.2	进入调度作业模块进行待到达操作	1
		17.3	进入运单管理模块进行签收录入和返单操作。	1
总 课 时				

# 顶岗实习 课程标准

## 一、课程基本信息

课程编码		课程名称	顶岗实习	开设学期	第6学期
课程类别	综合实践课	总学时	540(18周)	学分	8
适用专业	物流服务与管理专业				

## 二、课程定位与作用

### (一) 课程定位

顶岗实习课程是物流服务与管理综合实践课程，是校企合作开发的基于物流企业管理工作过程的课程

### (二) 课程的作用

该课程是必修课。顶岗实习是物流服务与管理专业课程体系中的综合实践课程，是为了增加学生对现代物流工作岗位群的感性认识，以期今后进一步学好各门专业课而设置的重要实践环节。通过本次实习，学生将进一步加深对所学课程内容的理解，认识物流活动的运作过程，为学生的专业课学习打下良好基础。使学生增加专对物流行业、物流企业、物流岗位群及物流设施设备的直观认识，使学生了解物流行业布局、物流企业管理流程、物流岗位群工作职责及物流设施设备的基本操作方法。其次，使学生能够将所学专业课知识运用到实际当中，在现场实习中验证理论，并积极总结现实企业中存在的问题，以问题为导向，强化日后的专业学习。

## 三、课程设计理念

通过到不同企业的顶岗实习，使物流服务与管理专业学生在理论学习之后，能直观地接触实际工作和具体业务，进

一步熟悉物流活动的工作内容，了解物流活动运作流程和方法，弥补单纯课堂教学的不足，进一步掌握所学理论，做到理论与实践相结合，提高学生分析和解决实际问题的能力，培养学生合作意识、创新精神和实践能力，为将来走上工作岗位打下一定基础。

#### 四、课程目标

##### 1. 知识目标

- (1) 了解物流企业的概况；
- (2) 熟悉物流企业的商务管理；
- (3) 了解物流企业的生产作业过程；
- (4) 掌握物流企业的仓储、配送、流通加工等的作业操作方法。

##### 2. 能力目标

- (1) 能够将理论与实践相结合，分析物流企业（或工商企业物流部）物流生产作业的优点、缺点；
- (2) 总结可供借鉴的经验；
- (3) 根据存在的不足，提出改进的措施；
- (4) 培养学生更好的了解社会、了解将来可能从事的行业，为将来更快的适应工作打下基础。

##### 3. 素质目标

- (1) 培养学生自学的能力；
- (2) 培养学生勤于思考，做事认真的良好作风；
- (3) 培养学生调查、研究、观察问题的能力；
- (4) 具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神。

## 五、课程内容设计

序号	教学项目	教学内容与教学要求	活动设计建议	参考课时
1	物流企业运输岗位实习	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练使用相关软件，独立进行物流运输通过能力及成本计算；</li> <li>2. 能根据案例分析结果做出正确判断，有效地指导物流运输网络优化；</li> <li>3. 能运用运输管理组织计划及编制的基本技能；</li> <li>4. 能使用常用物流信息管理系统技术；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在教师指导下使用相关软件，进行物流运输成本计算；</li> <li>2. 在教师指导下能编制运输计划和运输方案；</li> <li>3. 使用常用物流信息管理系统技术完成物流信息查询；</li> <li>4. 在教师指导下能订立运输合同及保险。</li> </ol>	3周
2	物流企业仓储岗位实习	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解仓储管理的对象和内容，相关的法律法规和安全规则；</li> <li>2. 掌握仓库布局设计和货位布置方法，库存控制和管理方法</li> <li>3. 掌握盘点、验收方法；</li> <li>4. 掌握仓储商务相关活动。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练使用相关仓库存储设备设施，独立进行仓储入库出库作业；</li> <li>2. 能熟练操作计算机仓储管理系统；</li> <li>3. 在教师指导下能编制库存管理计划。</li> </ol>	3周
3	物流企业物流配送岗位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解配送中心系统选址与规划的方法、原则；</li> <li>2. 了解配送中心的物流设施设备、物流信息技术及管理系统的的应用；</li> <li>3. 熟悉配送中心的基本作业流程；</li> <li>4. 掌握库存管理方法、运输管理原理及成本管理、绩效管理方法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在教师指导下能具体运用选址方法进行简单的选址问题计算；</li> <li>2. 通过教师指导，能比较熟练地进行各项配送基本作业；</li> <li>3. 在教师指导下能运用所学管理方法分析库存、成本、运输等问题并解决简单的问题。</li> <li>4. 实习结束后，每个学生要根据临沂职业学院毕业实习归档材料要求整理上报实习材料（见临沂职业学院毕业实习相关材料）</li> </ol>	4周

## 六、课程实施

### （一）教学团队基本要求

根据物流管理岗位工作特点及能力需求，在总结以往专业教学经验的基础上，配置了老中青结构合理的教学团队。为保证专业教学质量，实现理论与实践的接轨。目前，物流管理专业现有专任教师 16 人，其中，硕士以上学位 8 人，

占师资力量的 50%。缺乏来自企业一线的兼职教师，学生不了解企业的真实情况，学生缺乏开拓视野的机会。

## （二）校内外实践教学条件要求

校外实训基地条件要求：校企合作企业的支持，提供学生实习、实训的机会和场所。

## （三）实践课程的组织方法及教学方法手段

由教师带领学生去校企合作的企业里，把实习的学生分组，然后由实习企业的各个流程的师傅带各自小组的学生熟悉各个流程操作，掌握操作的注意事项。具体的实习要求内容和实习要求如下：

### 实习内容：

1. 了解物流公司的仓储情况。如仓库及其结构，仓库的布局 and 仓储规划，仓库的基本设施，自动化仓库的基本知识。仓库保管的入库、理货、堆存、保管、出库、装卸搬运等整个作业过程、操作方法、作业要求、管理方式和要求，以及所需办理的相关手续等。

2. 了解仓储经营情况。如仓储合同，仓单的签发及仓单业务，仓储经营的成本构成，仓储费的定价方法等。

3. 了解物流配送情况。如配送中心的基本作业流程和一般作业项目，配送中心模式和类型，配送中心管理的主要内容和一般岗位设置等。

4. 了解物流配送组织情况。如配送作业组织方法，协同配送作业，开展配送服务，配送服务质量管理的要素等。

5. 了解物流配送商务情况。如配送经营的模式，配送商务的组织和管理内容，配送合同，配送成本分析及配送定价

等。

实习要求：

1. 了解实习单位组织管理概况，包括管理体制和管理方法的改革，组织机构的设置及职责范围等内容。

2. 自觉遵守实习单位的规章制度，在实习中做到勤学、勤练、勤问，尽最大可能增加实际工作的经验和信息量，为日后的专业学习奠定良好的基础。

3. 保守秘密，服从实习单位管理人员的安排，不能随意抄调业务数据资料，遵守实习单位的各项规章制度，不外传实习单位的业务信息。

#### （四）考核方式及实践课程的成绩评定

##### 1. 考核的方式

本课程采用撰写“顶岗实习报告”来考核学生，也就是学生顶岗实习的总结性材料。

内容应包括以下几方面：

（1）总结个人对顶岗实习工作和企业的认识；

（2）总结个人顶岗实习的主要工作内容及完成情况；

（3）总结个人顶岗实习的主要收获和教训，并进行深入的分析、思考和提炼，达到由感性到理性的升华。

##### 2. 顶岗实习考核成绩的评定

“顶岗实习报告”的成绩由实习指导教师依据学生顶岗实习报告编写内容是否全面及问题分析的深入程度进行综合评定。

3. 学生专业实习的成绩：最终成绩按优、良、中、及格和不及格五个等级登记（90—100分为优，80—89分为良，

70—79分为中，60—69分为及格，60分以下为不及格）。

4. 学生专业实习的纪律：若严重违反实习纪律，造成恶劣影响或抄袭他人实习报告者，实习成绩以不及格论处。

## 七、课程资源开发与利用

实习单位的发放材料。

## 八、师资配备标准

教学团队由专任教师和行业企业兼职教师组成。教师年龄结构合理，人才梯队衔接好；职称结构合理，课程开发能力强，教学水平高，具有较强的科研和社会服务能力。

### 1. 学历层次要求

(1) 公共基础课教师，承担中职阶段课程的应具有与所授课程对口专业的大学本科学历；承担本科阶段课程的须具备硕士及以上学历或具有高级职称资格的教师。

(2) 专业理论课教师，承担中职阶段课程的应具有物流管理专业或相关学科的大学本科及以上学历；承担本科阶段课程的须具备物流管理专业或相关学科硕士及以上学历或具有高级职称资格的教师。

(3) 实习、实验、实训指导教师应具有物流管理专业或相关学科专业的大学专科及以上学历。

### 2. 资格证书要求

(1) 专任教师，承担中职阶段课程的教师应具有中等职业学校教师资格证书，承担本科阶段课程的教师应具有高校教师资格证书。专任教师提倡具有物流管理专业国家二级以上职业资格证书。

(2) 兼职专业教师应具有3年以上物流企业实践经验。

### 3. 人员配备要求

(1) 专业课教师需具有丰富的教学经验，具有本专业中级以上专业技术职务任职资格，高级以上专业技术职务任职资格者不低于 40%。

(2) 专业课教师中，承担中职阶段课程的“双师型”教师达到 90%，有硕士或以上学历人员占教师总数的 60%以上；承担本科阶段课程的教师需全部具有硕士或以上学历。

(3) 专业课教师中，承担中职阶段课程的，每年至少有 70%的教师参加企业实践学习或各种专题培训，全年累计学习和培训时间不少于 30 天；承担本科阶段课程的教师，每年至少有 50%的教师参加企业调研、各种专题培训或专业研讨会，全年累计时间不少于 10 天。

(4) 专业课教师占本专业全部教师的 70%以上，师生比为 1:15 ~ 1:20。

(5) 每学年从知名高校及企业聘请 2 ~ 3 名专家、教授为客座教授，进行专题授课或开办专业前沿讲座。

### 4. 师资队伍提升计划

(1) 教师队伍人才培养计划。根据专业建设和自身发展，积极鼓励专任教师的学历和能力的提升。通过青年教师的职业生涯规划，有针对性的进行教师个性化培养；通过教师教学、科研培育项目等，来创造优秀人才脱颖而出的环境条件，促进专任教师能力的成长；通过支持攻读高级别的学位、分批次进行进修学习等方式，满足专任教师继续学习深造和学历提高的要求。

(2) 积极培养“双师型”教师。为了提高师资队伍的

“双师素质”，鼓励中职阶段所有专业课教师参加物流管理专业技术职务考试并取得国家二级以上执业资格证。建立教师到企业调研、挂职锻炼制度，以与我们校企合作企业为依托对教师进行培养，每学年安排2~3名教师深入企业一线进行一定时期的顶岗实践、企业调研等，提升专任教师实践教学能力。鼓励本科阶段所有专业课教师在教学之余更多研究与学生考证相关的职业资格认证教材，以增加自身的教学能力。

(3) 积极营造浓厚的学术氛围。实行学科带头人、知名学者、教授、企业专家不定期举行学术报告活动和推行名师示范课制度；积极促进学术争鸣，活跃学术氛围；鼓励和支持中青年教师参加国内外、各教学单位组织的学术交流活动，提高学术水平；加大教师对本专业的教学研究，探索本专业的教育教学规律，进一步优化课程体系和教学内容，改进教学方法，增强教学的针对性、实效性，不断提高教学水平。

#### 四、实验（实训）室及设备配备标准

本专业实验实训室情况（一）							
序号	实验实训室名称	现有建筑面积（m <sup>2</sup> ）	现有设备价值（万元）	现有主要设备			主要实训项目
				名称	单价（万元）	台套数	
1	叉车实训中心	3000	27	柴油叉车	5	2	1. 叉车安全驾驶 2. 叉车堆码堆垛 3. 叉车出入库操作及装卸操作
				电动叉车	8.5	2	
2	进出库	800	21.2	诺斯软件 V3.0	12.5	1	

	软件操作实训室			半自动堆高车	1.6	2	作 2. 货物出库操作 3. 进出库单据制作 4. 补货拣货操作
				手动堆高车	0.46	5	
				RF手持终端	1.6	2	
3	现代物流三维互动体验实训室	150	50	上海百蝶三维互动仓储仿真系统软件	18.5	1	1. 入库作业 2. 拣货作业 3. 出库作业 4. 补货作业 5. 综合作业
				计算机	0.3	40	
				进销存管理软件	4	1	
				车辆运费管理系统	3	1	
				供应链管理系统	5	1	
				第三方物流管理系统	3	1	
综合物流管理系统	4	1					
4	自动立体仓库实训室	700	143.8	半自动打包机	0.46	2	1. 货物入库操作 2. 货物出库操作 3. 入库单制作 4. 出库单制作
				全自动打包机	2	5	
				电池式摩擦熔接打包机	1.5	5	
				真空包装机	0.6	5	
				热缩包装机	1.1	5	
				自动封箱机	0.8	5	
5	物流单证制作实训室	120	18	环众物流单证制作软件、环众物流理论测评软件	4	1	1. 仓储配送中的单证制作 2. 运输管理中的单证制作 3. 国际贸易中的单证制作
				计算机	0.35	40	
6	ERP实训室	120	29	新道沙盘软件	15	1	模拟生产性企业经营过程
				计算机	0.35	40	
实验实训项目开出率			100%				
实验实训室利用率			100%				

本专业实验实训室情况（二）

序号	实验实训室名称	现有建筑面积 (m <sup>2</sup> )	现有设备价值 (万元)	现有主要设备			主要实训项目
				名称	单价 (万元)	台套数	
1	物流综合实训室	200	17.55	手持RF终端	0.8	3	1. 货物出入库操作

	训室			电动堆高车	1.4	2	2. 仓储、配送实训 3. 技能大赛团体作业训练
				手动托盘车	0.37	2	
				托盘货架	0.5	2	
				重量型横梁货架	0.5	2	
				重量型搁板货架	0.35	2	
				电子标签货架	1.3	2	
				电脑	0.6	2	
				条码打印机	0.8	1	
				票据打印机	0.3	1	
				半自动打包机	0.5	1	
				无动力辊筒式输送链	0.8	1	
2	叉车实训场地	500	19	电动叉车	9.5	2	叉车训练
3	物流单证实训室	80	45.5	单证比赛系统	15	1	物流理论、单证训练
				WMS 教学软件	14.5	1	
				环众物流单证比赛软件	8	1	
				环众物流理论测评软件	8	1	
4	沙盘模拟实训室	80	49.7	新道沙盘实训软件	19.7	1	
				微机	0.6	50	
5	进出库软件操作实训室	200	48.4	中诺斯软件 V3.0	12.5	1	1. 货物入库操作 2. 货物出库操作 3. 进出库单据制作 4. 补货拣货操作 5. 货物包装、打包
				半自动堆高车	1.6	2	
				手动堆高车	0.46	5	
				RF 手持终端	1.6	4	
				微机	0.6	40	
实验实训项目开出率			100%				
实验实训室利用率			100%				